

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБДОУ
«Детский сад № 1 «Шовда»
(протокол от 19.04.2021 № 04)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Шовда»
Дата 19.04.2021 № 32 - ОД

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Шовда»
п. Ойсхар Гудермесского муниципального района
за 2020г.

Введение, организационно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ
«Детский сад №1 «Шовда»

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с пунктом 13 частью 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462» ;

Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

Сроки проведения самообследования – 2020г.

Форма проведения самообследования – отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада.

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об Учреждении

Полное наименование, год ввода в эксплуатацию:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Шовда» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района (Далее – Учреждение), 1947 год.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда»

Место нахождения (юридический и фактический адрес), телефон:
юридический - Чеченская Республика, Гудермесский район, п. Ойсхар,
ул. Жукова, 19

Фактический - Чеченская Республика, Гудермесский район, п. Ойсхар,
ул. Рабочая, 18

Электронный адрес: udo-010@mail.ru

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад общеразвивающего вида

Организованно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Режим работы: функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания), с 7.00 до 19.00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

Учредитель: Управление дошкольным образованием Гудермесского муниципального района

Адрес: ЧР, г Гудермес, пер. Кадырова, 17

Телефон 8(87152) 2-42- 74

Наличие и реквизиты документов Учреждения:

Устав детского сада: № 02 от 11.01.2018 года;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной 26.05.2014 года, серия 20 Л 02 № 0000055, регистрационный номер 1707, Министерство образования и науки Чеченской Республики, срок действия лицензии – бессрочно

Свидетельство о государственной регистрации права от 29.12.2010 года кадастровый (или условный) номер 20:04:19 01 005:124 на пользование земельным участком, на котором размещена организация;

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Чеченской Республике (Территориальный участок 2005 по Гудермесскому району Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Чеченской Республике) (ИНН) – 2005007229, от 03.11.2009 г, серия 20 № 001042043

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 2 по Чеченской Республике (ОГРН) – 1092032002303 от 29.12.2014 г. за государственным регистрационным № 2142036264819, серия 20 № 0010422007

[Лицензия на осуществление медицинской деятельности](#) от 30.11.2012г г, № ФС – 0002810, регистрационный номер 20-01-000292;

Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность от 19.10.2012 г. № 20.ЧР.88.000.М.000657.10.12 Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность от 18.10.2012г г. № 155912 16-12. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике, регистрационный № 140

Административный регламент

2. Оценка качества системы управления ДОУ.

2.1. Структура управления ДОУ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми документами МОиН РФ и ЧР.

В Учреждении разработан пакет документов регламентирующих деятельность:

Перечень документации по образовательной деятельности Положения:

Положение о педагогическом совете Учреждения;

Положение о Совете ДОУ;

Положение о конфликтной комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательного процесса Учреждения;

Положение о методической службе Учреждения;

Положение о медицинском кабинете Учреждения;

Положение о контрольной деятельности Учреждения;

Положение о родительском собрании Учреждения;

Положение о родительском комитете Учреждения;

Положение о логопедическом пункте Учреждения;

Положение о временной рабочей группе по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;

Положение о трехступенчатом контроле над состоянием охраны труда Учреждения;

Положение о бракеражной комиссии Учреждения;

Положение о порядке организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих кадров Учреждения;

Положение об организации публичного отчета Учреждения;
Положение о совещании при заведующем Учреждения;
Положение об информационном сайте Учреждения;
Положение об обработке и защите персональных данных Учреждения;
Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
Положение об организации питания детей Учреждения;
Положение об уполномоченном лице по охране труда Учреждения;
Положение о мониторинге качества образования в Учреждении;
Положение о кадровом делопроизводстве Учреждения;
Положение об оперативном штабе по коронавирусу в ДООУ;
Договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

Программы:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Учреждения;
Рабочие программы педагогов Учреждения;
Планы воспитательно-образовательной работы педагогов Учреждения;
Календарный учебный график;
Годовой план работы Учреждения;
Сведения о недельной учебной нагрузке на учебный год по Учреждению;
Режим дня;
Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, и др., М., 2014г.;
«Программа обучения и воспитания детей с фонетико – фонематическим недоразвитием», Т. Б. Филичѐва, Г. В. Чиркина, М., 1993 г.;
«Основы безопасности детей дошкольного возраста» - Р. Стѐркина, О. Л. Князева, Казань, 1995 г.;
«Программа по ознакомлению дошкольников с родным краем» -З.В.Масаевой.
Примерная парциальная программа дошкольного образования;
«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» -
А.Д. Шатова, Ю.А.Аксенова, И.Л.Кириллов, В.Е.Давыдова, И.С.Мищенко.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность детского сада представлена:

Договором о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем;
Трудовым договором с руководителем Учреждения;
Коллективным договором;
Договором с родителями.

Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам Учреждения.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Собрание родителей, Общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий.

Условия приема воспитанников в Учреждение.

Зачисление детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Гудермесском муниципальном районе и Положением о порядке приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение. Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Плановая мощность: 80 детей

Количество воспитанников – 144 человека

Количество групп по комплектованию:

Функционирует – 4 группы: из них: группы дошкольного возраста – 4
количество детей - 144;

2 младшая группа – 30 детей

средняя группа – 39 детей

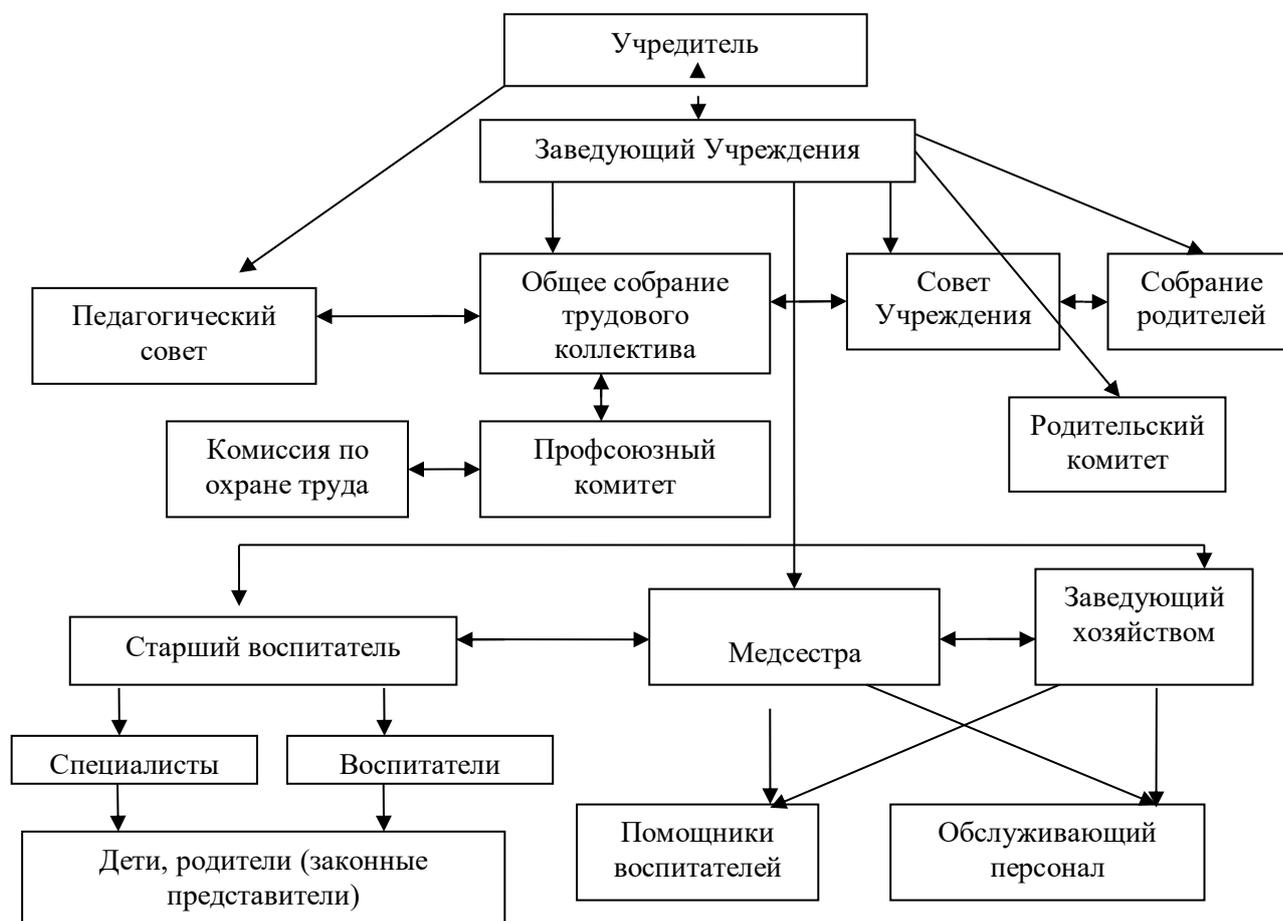
1 старшая группа – 41 ребенка

2 старшая группа – 34 ребенка

Язык обучения и воспитания детей: русский и чеченский

Система управления детским садом

Организационно-управленческая структура Учреждения представлена следующей схемой:



Управление деятельностью Детского сада осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом детского сада, программой развития Детского сада на 2018 - 2023г.г. Непосредственное руководство деятельностью Детского сада осуществляет и.о. заведующего **Аласханова Шовда Сираждиевна**

Управление Детским садом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными формами управления Детским садом являются:

Общее собрание трудового коллектива, действующее на основании Положения. Основная задача - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Детского сада на высоком уровне. Педагогический совет, действующий на основании Положения. Основная задача - реализация государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.

Общее родительское собрание, действующее на основании Положения. Основная задача - совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.

Родительский комитет, действующий на основании Положения. Основная задача - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

Управляющая система МБДОУ состоит из двух структур:

I структура – общественное управление, состоящее из:

общего собрания трудового коллектива;

педагогического совета;

родительского комитета.

Их деятельность регламентируется Уставом МБДОУ и соответствующими положениями.

Формами самоуправления МБДОУ являются: общее собрание трудового коллектива МБДОУ, педагогический совет и родительский комитет.

Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления МБДОУ.

В 2020-2021 учебном году Общее собрание трудового коллектива участвовало в:

разработке и принятии новых локальных актов;

рассмотрении и решении других вопросов, связанных с деятельностью МБДОУ и коллектива.

Общее руководство образовательным процессом МБДОУ осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники МБДОУ, с правом совещательного голоса – приглашенные лица.

Общественной составляющей управления МБДОУ является **родительский комитет**, который;

оказывает содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса МБДОУ;

координирует деятельность групповых родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

принимает участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году;

осуществляет контроль за организацией и качеством питания детей

совместно с администрацией МБДОУ; оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

участвует в организации безопасных условий осуществления

образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

оказывает помощь во взаимодействии с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни МБДОУ, семейного воспитания.

Организационная структура системы управления МБДОУ

I структура – административное управление, состоящее из двух уровней:

1 уровень – заведующий МБДОУ, управленческая деятельность которого обеспечивает следующие условия для реализации функций управления воспитательно-образовательным процессом в МБДОУ:

правовые;

материальные;

социально – психологические;

организационные.

Непосредственное управление МБДОУ осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Заведующий МБДОУ действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

Объектом управления заведующего является весь коллектив МБДОУ.

2 уровень – старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра.

Объектом управления сотрудников второго уровня является часть коллектива согласно их функциональным обязанностям.

- Старший воспитатель осуществляет руководство и внедрение программ, педагогических технологий, проводит мониторинг, организует методическое обеспечение.

- Завхоз обеспечивает организацию труда обслуживающего персонала.

- Медицинская сестра взаимодействует с педагогами, обслуживающим персоналом, проводит санитарно-просветительную работу среди работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

3 уровень управления осуществляется воспитателями МБДОУ, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объектом управления являются дети и родители (законные представители).

Все эти функциональные подразделения в структуре детского сада специализированы и нацелены на выполнение определенных видов управленческих действий и могут принимать решения относительно круга специальных вопросов.

Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей (законных представителей).

Структура и механизм управления МБДОУ определяют стабильное функционирование.

В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический, но он может меняться в зависимости от конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

Реализуя функцию планирования, администрация Детского сада непрерывно устанавливает и конкретизирует цели самой организации, определяет средства их достижения, сроки, последовательность их реализации, распределяет ресурсы. Администрация Детского сада

стремится к эффективному взаимодействию всех участников образовательных отношений.

Планирование и анализ образовательной деятельности осуществляется на основе локальных нормативных актов Детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе присутствуют:

творчество педагогов;

инициатива всех сотрудников;

желание сделать жизнь воспитанников интересной и содержательной;

желание в полной мере удовлетворить запросы родителей (законных представителей) в воспитании, образовании и развитии детей.

В деятельность Детского сада успешно внедряются инновационные, технологические и методические методы управления. Широко используются технические средства обучения и оборудование (компьютерные технологии, мультимедийное оборудование). Данные методы распространяются также на работу с коллективом (проведение методических мероприятий, обучение и подготовка персонала в области охраны труда, пожарной безопасности). Происходит активное внедрение ИКТ технологий в педагогический процесс.

Основными приоритетами развития системы управления Детским садом являются:

учет запросов и ожиданий потребителей,

демократизация и усиление роли работников и родительской общественности в управлении Детским садом.

Вывод:

Управление в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура и механизм управления образовательным учреждением обеспечивает его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, а также вовлеченность работников учреждения и родителей воспитанников в воспитательно - образовательный процесс.

Изменения и дополнения внесенные в деятельность ДОУ в связи с возникновением коронавирусной инфекции.

1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом

Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 были внесены изменения в режим занятий:

исключены п.4.4.и 4.5.;

дополнены п.4.3. формулировкой об увеличении времени пребывания детей на свежем воздухе.

2.В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.35.98-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) были внесены следующие изменения:

- организовать воспитательно - образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СПЗ.1/2.4.3598-20

- медицинской сестре обеспечить контроль температуры работников и обучающихся (воспитанников)при входе в образовательную организацию и в течение рабочего (учебного) дня (по показаниям) и усиление санитарно-эпидемических мероприятий в образовательной организации.

- уведомить родителей (законных представителей) всех обучающихся (воспитанников) об усилении санитарно- эпидемических мероприятий в образовательной организации.

3. В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и принятия необходимых организационно-распорядительных мер в МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда», в рамках исполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В.Мишустина от 18.03.2020 № ММ – П12- 1950 и постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 6 от 13.03.2020г. был издан приказ под №30-ОД от 31.08.2020:

- создать оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

-утвердить:

1.«Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.Состав оперативного штаба согласно приложению №2;

3.План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению №3;

4.Инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников;

5. Инструкцию по предупреждению коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников пищеблока;

6. Инструкцию по проведению дезинфекции помещений при коронавирусе;

7. Инструкцию по действию персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

4. На период неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения и заражения новой коронавирусной инфекцией, в соответствии со статьей 11 Закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» было решено организовать в саду приобретение и выдачу медицинских масок, утилизацию использованных согласно предписаниям Роспотребнадзора.

5. В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-150/03 от 13 марта 2020 года, письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №02/3853-2020-27 от 10.03.2020г «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и 02/4146- 2020-23 от 13.03.2020г «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях» было решено обеспечить усиление санитарно - эпидемических мероприятий в образовательной организации.

6. В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации , руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации , статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения », во исполнение письма Роспотребнадзора № 02/3853 – 2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) были приняты следующие решения :

1. Назначить лицом, ответственным за проведение термометрии сотрудников медицинскую сестру Шамсадову М.Р.

2. Возложить на медицинскую сестру Шамсадову М.Р. все обязанности по проведению термометрии, оформлению «Журнала термометрии», информирование руководителя о факте выявления повышенной температуры, информирование сотрудников о соблюдении профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

7. В связи со сложившейся ситуацией так же следующие работники ДОУ: медицинская сестра-М.Р.Шамсадова, старший воспитатель -Эльсиева С.А., медицинская сестра диетическая- З.В.Мусаева, повар- Мухаджиева А.С., повар - Данилханова З.Т. прошли курсы повышения квалификации по

дополнительной профессиональной программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях».

2.2.Функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ разработаны:

Положение о мониторинге качества образования в Учреждении;

Положение об административном контроле организации и качества питания.

Положение о регламенте посещения и анализа образовательной деятельности педагогов

Мониторинг качества образования включает наблюдение, оценку и прогноз.

Для разработки мониторинга качества образования в Учреждении положен следующий алгоритм действий, которым мы руководствуемся:

определение и обоснование объектов мониторинга;

проецирование этого объекта в соответствующий метод мониторинга; анализ, систематизация, структурирование полученных эмпирических данных;

оценка и интерпретация полученных данных;

соотнесение с данными предшествующих мониторингов;

прогнозирование возможных изменений данных мониторинга.

Работа по проведению мониторинга качества образования в Учреждении предполагает:

выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандартам (нормам);

сбор данных о качестве образования в Учреждении;

принятие и исполнение управленческого решения, и оценивание результатов принятых мер в соответствии с целями, стандартами, нормами.

2.3.Информационно-аналитическое обеспечение управления Учреждения.

Обновление управления Учреждения, прежде всего, связывается с формированием системы информационно – аналитической деятельности как основного инструмента управления, мониторинга качества образования. В нашем Учреждении управление осуществляется на информационной основе, заведующий имеет обязательный объём

информации о состоянии и развитии процессов, за которые он отвечает и на которые призван оказывать управленческие воздействия.

Вывод: учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ и ЧР. Структура и механизм управления определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), детей.

3. Условия осуществления образовательной деятельности.

3.1. Оценка качества кадрового обеспечения:

Данные по количеству штатных единиц:

1	Заведующий	1
2	Старший воспитатель	1
3	Воспитатель	8
4	Педагог- психолог	1
5	Учитель- логопед	1
6	Музыкальный руководитель	1
7	Инструктор по физической культуре	1
8	Диетсестра	1
9	Медсестра	1
10	Повар	3
11	Помощник воспитателя	6
12	Заведующий хозяйством	1
13	Подсобный рабочий кухни	2
14	Машинист по стирке белья	1,50
15	Дворник	1,50
16	Сторож	4
17	Уборщик служебных помещений	2
18	Кастелянша	1
19	Кладовщик	1
20	Делопроизводитель	1
21	Инспектор по кадрам	1
22	Рабочий по комплексному обследованию здания	2
23	Грузчик	1
24	Бухгалтер- кассир	2
25	Инженер - программист	1
26	Социальный педагог	1

Итого:	47
---------------	----

Обеспеченность педагогическими кадрами:

Кадрами МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда» укомплектовано полностью. Всего в детском саду работают 13 педагогов.

Возрастной ценз:

	Количество педагогов	%
До 30 лет	2	14,2 %
30-40 лет	7	49,7 %
40-50 лет	3	28,4 %
50-60 лет	1	7,7%
Свыше 60 лет	-	

1. Педагогический мониторинг по Учреждению за 2020 г.

Качественный и количественный состав педагогических кадров

Количество педагогов	Образование				Курсовая подготовка (включая обучение в ВУЗах)	Аттестация педагогических кадров			
	высшее	Среднее специальное	Из них учатся	без образования		высшая	первая	12 разряд	Без категории
13	7	5	0	0	0	1	4	0	8

Впервые аттестованы в 2020 году:

- на первую категорию – 0 человек
- на высшую - 1 человек

Прошли курсовую подготовку в 2020 году:

Квалификационные курсы – 3 человека

Стаж педагогических работников:

	Количество педагогов	%
До 2-х лет	0	0%

От 2 до 5 лет	3	23,1%
От 5 до 10 лет	5	38,4%
От 10 до 20 лет	3	15,4%
От 20 до 25 лет	2	23,1%
Свыше 25 лет	-	0%

Достижения в Учреждении за год.

Коллектив и воспитанники детского сада принимали участие в районных мероприятиях

Районный	
Участие в конкурсе «Воспитатель года» для воспитателей	
Участие в районных семинарах	Заседание РМО воспитателей №2. «Обеспечение качества реализации части программы , формируемой участниками образовательного процесса»

Вывод: как видно из таблицы коллектив Учреждения в период 2020-2021 учебного года был малоактивен в участии реализации образовательных задач на районном уровне, в отличии от предыдущего образовательного периода. В основном это вызвано со сложившейся коронавирусной ситуацией. В дальнейшем перед коллективом поставлена задача постоянно самообразовываться и участвовать в районных мероприятиях.

Отсутствует наличие вакансий. Характерной чертой кадровых ресурсов является стабильность, сохранение контингента опытных педагогических работников среднего возраста, так же вовлечение новых молодых кадров. Средний возраст педагогов – 30 лет. Более 30 % педагогов имеют педагогический стаж свыше 15-ти лет, высокий профессиональный уровень, что является важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования в целом. В целях повышения уровня собственного профессионального мастерства педагогические работники Учреждения систематически проходят обучение на курсах повышения квалификации. Повышение квалификации осуществляется планомерно, исходя из потребностей Учреждения в целом и индивидуальных профессиональных запросов каждого члена коллектива. Таким образом, кадровый потенциал Учреждения является высоким и позволяет обеспечить высокое качество образовательной деятельности. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту

профессионального мастерства. В Учреждении в полной мере удовлетворены информационные, учебно-методические образовательные потребности педагогов. 100% педагогов получают своевременную методическую помощь в организации образовательного процесса.

3.2. Оценка материально-технической базы.

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий Учреждения проходит с учётом действующих СанПинов. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в Программе развития Учреждения, соглашении по охране труда.

В детском саду проводится большая работа по совершенствованию материально-технической базы, обновлению интерьера помещений в соответствии с требованиями современного дизайна. Специально созданная предметно-развивающая среда построена с учетом потребностей и интереса детей.

На сегодня в детском саду функционируют музыкальный зал, кабинет педагога- психолога, логопункт. Для оказания медицинской помощи детям работает медицинский кабинет.

В Учреждении созданы оптимальные условия для обогащенного развития, самореализации личности ребёнка. Все кабинеты и помещения оснащены необходимым оборудованием для организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, физической. Кроме того помещения оснащены развивающими играми, игрушками, что способствует комфортному пребыванию ребёнка и оказывает благоприятное воздействие на его развитие.

В 2020 году пополнилась материально-техническая база Учреждения для организации и проведения воспитательно-образовательного процесса: методическим материалом (раздаточный и наглядный материал, методические рекомендации).

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по Учреждению назначены ответственные лица за сохранность имущества.

Здание, территория Учреждения соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и

электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В Учреждении созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Но в функционировании детского сада есть и проблемы: небольшие прогулочные участки.

Вывод: материально-техническая база Учреждения находится в удовлетворительном состоянии, условия соответствуют требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья всех субъектов образовательного процесса, обеспечивает комплексную безопасность дошкольного учреждения и способствует достижению высокого качества дошкольного образования.

3.3. Оценка учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы. В Учреждении созданы условия, обеспечивающие присмотр и уход, состояние образовательной деятельности на должном уровне. А также созданы условия для повышения мотивации участников образовательного процесса, на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность.

В Учреждении создана безопасная предметно - развивающая образовательная среда. Групповые помещения имеют необходимые центры развития ребёнка с учётом интеграции образовательных областей, гендерного подхода.

В группах соблюдены принципы построения предметно-развивающей среды. Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствуют общим закономерностям развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Материалы и оборудование в группах используется с учётом принципа интеграции образовательных областей: использование материалов и оборудования одной образовательной области в ходе реализации других областей. Имеется оборудование для следующих видов детской деятельности: игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, трудовой, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы, двигательной.

Игровое оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям,

требованиям безопасности, один раз в год проводится ревизия спортивного оборудования.

Вывод: в Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса, но есть необходимость пополнить предметно-развивающую образовательную среду новым оборудованием, игровым материалом, детскими игрушками, дидактическими пособиями.

3.4. Информационно-методическое обеспечение:

В Учреждении имеются квалифицированные кадры, организующие информационное обеспечение, позволяющие в электронной форме:

управлять образовательным процессом, создавать и редактировать электронные таблицы, тексты, презентации, использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы, проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществлять взаимодействие Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями.

Имеются необходимые средства обучения – DVD, музыкальные центры; методический материал (раздаточный и наглядный материал, методические рекомендации), мультимедийные ресурсы (мультфильмы, аудиозаписи).

Оборудование доступно и удобно для организации работы с детьми. Все педагоги используют информационно-компьютерные технологии при подготовке к ООД, в совместной деятельности с воспитанниками, при сотрудничестве с родителями.

Вывод: положительная динамика выполнения требований к информационному обеспечению существует, и она позволяет выполнять требования к информационному обеспечению сегодня на более высоком уровне. Педагоги используют интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы в работе с детьми, т.к ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их.

3.5. Медико-социальное обеспечение.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качества питания. Особенно качественное выполнение этих обязанностей важно в этот непростой период возникновения коронавирусной инфекции (COVID-19). Медицинские

услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Количество и соотношение возрастных групп определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребёнка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Персонал Учреждения ежегодно проходит профилактические осмотры.

Организация питания в Учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Перечень локальных актов организации питания в Учреждении:

Положение об организации питания детей в Учреждении;

Положение о бракеражной комиссии

Положение о комиссии по питанию в ДООУ

Положение о пищеблоке

План работы по организации питания детей дошкольного возраста.

План работы бракеражной комиссии на год

Инструкция для ответственного за бракераж поступающих продуктов питания

Инструкция по пробе готовых блюд бракеражной комиссией

Инструкция по проведению С- витаминизации блюд

Инструкция по правилам кулинарной обработки продуктов

Инструкция по измерению объема блюд

В Учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание, необходимое для нормального роста и развития воспитанников:

Приёмы пищи	Время приёма пищи	Распределение калорийности суточного рациона
Завтрак	8.20 - 8.50	20 %
Обед	12.20 – 13.00	45 %
Полдник	15.30-16.00	15 %
Ужин	17.30-18.00	20 %

При составлении рациона ребенка учитывается возраст, уровень физического развития, физиологическая потребность в основных пищевых веществах и энергии, состояние здоровья. Рацион питания разнообразный, включает в повседневный рацион все основные группы продуктов. Имеется примерное 10 - дневное меню, технологические карты приготовления пищи. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу

приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Воспитатели приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи. Контроль над качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляется администрацией Учреждения, медперсоналом и комиссией по контролю за организацией и качеством питания в Учреждении. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. Таким образом, детям обеспечено полноценное сбалансированное питание. При составлении меню-требования повар руководствуется разработанным и утвержденным 10- дневным меню (осень - зима, весна - лето), технологическими картами с рецептурами и порядком приготовления блюд с учетом времени года. Один раз в десять дней диетсестра контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка и при необходимости проводит коррекцию питания в следующей декаде. Подсчет основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости проводится один раз в месяц, подсчитывается калорийность (количество белков, жиров, углеводов). Анализ организации питания показал: калорийность соответствует норме. Охват детей профилактическими оздоровительными мероприятиями составляет 100%.

Динамика состояния здоровья детей

Мониторинг заболеваемости и физического развития детей

№ п/п	Показатели	2020
1	Число дней пропущенных всего 1 ребенком	0
	• по болезни	0
	• другие причины	-
2	Всего случаев заболевания детей	0
3	Среднегодовая численность детей	144
4	Физическое развитие детей:	
	• В/с	142
	• Среднее	2
		0

	<ul style="list-style-type: none"> • Н/ср 	
5	Распределение детей по группам здоровья: <ul style="list-style-type: none"> • I • II • III • V 	142 2

Анализ заболеваемости показал, что в детский сад поступают дети в основном с первой группой здоровья,

Вывод: в Учреждении имеется база данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях детей, содержащая сравнительный анализ состояния здоровья детей за последние 2 года, которая позволяет своевременно и квалифицированно осуществлять профилактическую и планировать оздоровительную работу. В следствии целенаправленной, систематической работы педагогов видна положительная динамика снижения показателей заболеваемости, а также увеличение показателей по физическому развитию.

3.6. Оценка организации образовательного процесса

3.6.1. Построение образовательного процесса

Образовательный процесс выстроен в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой Учреждения. В Программе отражено базисное содержание образования детей дошкольного возрастов (от 3 лет до 7 лет).

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее и целостное формирование физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка.

Для достижения цели Программы решаются следующие задачи: осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

сотрудничество с родителями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В Программе даны задачи психолого-педагогической работы, обеспечивающие развитие ребенка в деятельности по пяти основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно - эстетическому. Игровая деятельность пронизывает все разделы Программы, что соответствует

задачам развития и способствует сохранению специфики дошкольного детства.

Эти задачи реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, продуктивной, музыкально – художественной, чтения, двигательной. Весь комплекс организации образовательного процесса с детьми, посещающими детский сад, взаимодействие воспитателей, специалистов, родителей позволил обеспечить высокое качество обучения и воспитания детей.

Уровень и динамика продвижения детей в усвоении образовательных областей за два года

Образовательная область	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
Физическое развитие	81.5%	
Социально-коммуникативное развитие	80%	
Познавательное развитие	83.5%	
Речевое развитие	83%	
Художественно – эстетическое развитие	84.2%	
итого	82%	

Вывод: в связи с возникшей ситуацией пандемии (COVID - 19) итоговый мониторинг в 2019 – 2020 учебном году не был проведен, но в образовательный период педагогами велась целенаправленная работа, с учетом итогов проводимых ранее диагностик, активизируя образовательную деятельность по образовательным областям показавших наиболее низкий результат. К сожалению, увеличился приход в сад детей с проблемами в развитии психологического характера. Учитывая это, специалистами ДОУ, было разработано ряд адаптированных образовательных программ, направленных на реализацию задач по обеспечению коррекции недостатков в психическом и речевом развитии детей и оказанию помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы ДОУ, что в свою очередь должно обеспечить полноценное, разностороннее развитие детей с ограниченными возможностями здоровья. Решение поставленных целей и

задач обеспечит повышение уровня и динамики продвижения детей в усвоении образовательных областей на конец года.

3.6.2. Особенности образовательного процесса.

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, педагоги.

Учреждение функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 3 лет до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках с учетом финансовых возможностей Учреждения.

Основные формы организации образовательного процесса:

совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы и при проведении режимных моментов, самостоятельная деятельность воспитанников. Внесены изменения в ООП. Основная образовательная программа была составлена на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы (2,4-5 издания)». С этого учебного года особое внимание отводится вариативной образовательной деятельности в ДОУ. Были внесены изменения в оформление календарных и перспективных планов регионального направления.

Продолжительность ООД:

во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;

в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;

В середине ООД педагоги проводят физкультминутку. Между ООД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельного типа: развивающего обучения, проблемного обучения, проектную деятельность.

Режим деятельности Учреждения является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов, медицинского работника.

В течение учебного года с детьми дошкольного возраста проводились занятия по дополнительным образовательным услугам.

3.6.3. Анализ методической работы в Учреждении.

Цель анализа: определить уровень продуктивности методической работы, её роль в процессе включения педагогического коллектива в режим развития.

Цель педагогической деятельности на 2020 год:

повышение профессионального уровня педагогов, развитие их педагогических навыков в соответствии с тенденциями современных образовательных требований.

повышение качества воспитательно - образовательного процесса в работе с детьми дошкольного возраста , обеспечивающего оптимальные педагогические условия для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей

Задачи:

совершенствовать систему работы детского сада по художественно-эстетическому развитию детей

совершенствовать моделирование развивающей среды, расширить кругозор ребенка для личностного развития, повысить культуру общего развития дошкольников

развитие у детей социально - коммуникативных качеств

социализация детей, через разнообразие детской деятельности

Реализация этих задач осуществлялась через следующие формы методической работы:

педсоветы (разные виды)

семинары и семинары-практикумы

методические часы и выставки

деловые игры

изучение новинок методической и периодической литературы

взаимопосещение педагогами организованной образовательной деятельности

тренинги

викторины
анкетирование
решение проблемных задач и практических ситуаций
тестирование
работа творческих групп
конкурсы различного уровня
аттестация
самообразование педагогов

Все эти формы были направлены на выполнение конкретных задач Учреждения, сформулированных в программе развития 2018-2023 годы. Педсоветы и мероприятия к ним (консультации, смотры - конкурсы, тематический контроль), позволяли провести подробный анализ ситуации развития предложенных направлений, выявить проблемы, провести коррекцию.

По окончании года были положительно оценены достижения всего педагогического коллектива и каждого педагога.

Основной целью методической службы Учреждения за 2020 год было – оказание действенной помощи педагогам в повышении их педагогического мастерства, в развитии личной культуры, в усилении творческого потенциала, направленного на совершенствование методического обеспечения образовательной программы, на освоение современных образовательных технологий, на повышение качества образования с учетом ФГОС ДО.

Изучение, наблюдение, анализ и оценка воспитательно - образовательного процесса осуществлялись на основании Положения **«О регламенте посещения и анализа образовательной деятельности педагогов Учреждения»**.

Для того чтобы проанализировать деятельность педагогов, отследить уровень их профессиональной компетентности в детском саду составляется график контроля за осуществлением воспитательно-образовательного процесса на месяц. Контроль осуществляется заведующей, старшим воспитателем, медсестрой.

Всё больше педагогов нашего Учреждения постигают новые формы самообразования – участвуют в конкурсах районного уровня; в сетевом взаимодействии, в рамках профессиональных сообществ, в социальной сети работников образования. Эта тенденция должна получить развитие. В рамках

ФГОС возникла реальная необходимость в применении качественно новых подходов к решению проблемы самообразования и совершенствованию системы мер, направленных на создание условий для успешного и эффективного самообразования каждого педагога.

3.6.4. Анализ коррекционной работы логопеда за 2020 г.

В Учреждении функционирует логопункт для детей с ФФНР, ОНР и ЗПРР. В этом году количество зачисленных воспитанников составило 19 детей.

Коррекционно-развивающее сопровождение в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами, которые составлены по «Программе обучения и воспитания детей с нарушениями речи», Т. Б. Филичёва, Г. В. Чиркина для детей с ФФНР и ОНР и Адаптированным образовательным программам для детей ЗПРР, составленных специалистами ДООУ для детей, прошедших через территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, с учетом их рекомендаций.

Образовательная деятельность организуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и структуры дефекта, выявленной в ходе психолого – медико - педагогического консилиума.

Занятия строятся в игровой форме, что повышает мотивационную готовность детей, активизирует их.

Достижение цели обеспечивается постановкой широкого круга образовательных, воспитательных, коррекционных и развивающих задач, решение которых осуществляется учителем - логопедом, педагогом-психологом, воспитателями, музыкальным руководителем на индивидуальных и фронтальных занятиях, а также вовлечение родителей в образовательный процесс, путем выполнения домашних заданий совместно с детьми, что обеспечивает единое речевое пространство для воспитанников.

4. Взаимодействие семьи и Детского сада

Существенным признаком качества современного дошкольного образования является налаживание взаимодействия с семьями воспитанников, включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс как равноправных партнеров.

Педагогический коллектив Детского сада активно внедряет разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников, которые позволяют достигнуть реального сотрудничества, осуществляемого планомерно.

Приоритетными направлениями для нас являлись:

повышение уровня профессиональных компетенций педагогов по реализации грамотного (дифференцированного) взаимодействия с семьей;

программно-методическое обеспечение процессов взаимодействия с семьей, обеспечение функционирования и развития детско-взрослого сообщества МБДОУ.

Особое внимание мы уделяли индивидуальным формам сотрудничества: Педагогическое сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников строится с использованием традиционных (Общие родительские собрания, консультации, беседы, семинары, праздники и досуги) и нетрадиционных форм взаимодействия (проведение родительских собраний с использованием ИКТ, организация выставок-новинок педагогической литературы в группах, тематические встречи, акции, тренинги). Планируем и дальше активизировать взаимодействие родителями в этом направлении.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Результат
1	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	Август	Выполнено
2	Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями на 2020– 2021 учебный год	Август	Выполнено
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников: социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Выполнено

В результате внедрения разнообразных форм работы с семьями, устанавливаются доброжелательные отношения, родители (законные представители) больше интересуются педагогическим процессом, участвуют в игровых, познавательных, творческих мероприятиях с детьми, участвуют в конкурсах, оформляют фотоальбомы, делятся семейным опытом воспитания. Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательный процесс в тесном сотрудничестве с родителями (законными представителями) воспитанников и ставил перед собой задачи, которые решались в течение учебного года:

- изучение потребности родителей (законных представителей) на образовательные услуги для определения перспектив развития Детского сада, содержания работы и форм организации;
- установить партнерские взаимоотношения с семьей каждого ребенка;
- раскрыть творческий потенциал семьи для включения в содержательную деятельность в системе «родитель – ребенок – педагог».

С целью построения эффективного взаимодействия семьи и Детского сада педагогическим коллективом создали следующие условия:

- социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также в

соответствии с Уставом Детского сада, договорами об образовании, регламентирующими и определяющими функции, права и обязанности семьи и Детского сада;

информационно-коммуникативными: предоставление родителям (законным представителям) возможности быть в курсе реализуемых программ, быть осведомленными в вопросах специфики образовательного процесса, достижений и проблем в развитии ребенка, безопасности его пребывания в Детском саду;

перспективно-целевые: наличие планов работы с семьями на ближайшую и дальнейшую перспективу, предоставление права родителям (законным представителям) участвовать в разработке индивидуальных проектов, программ и выборе точек пересечения семьи и Детского сада в интересах развития ребенка;

потребностно - стимулирующие: взаимодействие семьи и Детского сада строится на результатах изучения семьи.

С целью повышения педагогической культуры родителей, активное включение их в жизнь детского сада, установления дружеских контактов с семьями воспитанников в учебном году использовались различные формы работы:

Анкетирование, наглядная информация, тематические выставки, совместные конкурсы, консультации, семинары – практикумы, родительские собрания, фотовыставки, совместные праздники и развлечения и т. д.

Информирование родителей через сайт ДООУ и информационные стенды.

Информирование родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования осуществляется преимущественно на заседаниях Общих родительских собраний, через наглядную информацию, в личных беседах при поступлении ребенка в Детский сад, на тематических встречах, через официальный сайт в сети Интернет и официальную группу в социальной сети «В контакте».

Групповые родительские собрания

№	Группа	Тема, примерное содержание
Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое)		
1.	Старшая группа «Ромашки»	1. Сентябрь: «Если в школу через год» 2. Декабрь: «Внимание родители! Особенности формирования речевых навыков детей дошкольного возраста» 3. Февраль: «Развитие умственных способностей средствами занимательной математики» 4. Май: «Чему мы научились за год. Скоро в школу»

2.	Старшая группа «Пчелки»	1. Сентябрь: « Старшая группа , что это значит?» 2. Декабрь: «О слове, о речи, о культуре общения» 3. Февраль: «Занимательные математические игры дома» 4. Май: «Успехи старшей группы. Итоги учебного года»
3.	Младшая группа «Солнышко»	1. Сентябрь: «Будем знакомы. Проблемы адаптации ребенка к детскому саду» 2. Декабрь: «Как активизировать речь малыша» 3. Февраль: «ФЭМП- как средство развития познавательных интересов дошкольника» 4. Май: «Вот и стали мы на год взрослее»
4.	Средняя группа «Колобок»	1. Сентябрь: «Путешествие в страну знаний продолжается , или Мы уже большие» 2. Декабрь: «О воспитании интереса к чтению» 3. Февраль: « Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста средствами занимательной математики» 4. Май «Итоги учебного года»

Содержание и организация работы официального сайта регламентируется локальными нормативными актами Детского сада. Информация, выставляемая на сайт, соответствует требованиям законодательства, свободна для доступа родителей (законных представителей) и общественности.

Результаты взаимодействия МБДОУ и семьи:

повышение уровня включенности родителей в деятельность МБДОУ;

повышение имиджа МБДОУ;

создание эмоционально-психологического комфорта содержания ребенка в детском саду в условиях максимально приближенных к семейным;

достижение единых ценностных ориентаций у педагогов и родителей (законных представителей);

повышение педагогической, психологической и правовой грамотности родителей (законных представителей) в воспитании и обучении детей дошкольного возраста;

гармонизация детско-родительских отношений;

эмоциональная взаимоподдержка, комфорт, атмосфера взаимопонимания, общность интересов;

участие родителей (законных представителей) в планировании и организации деятельности МБДОУ.

Вывод:

Таким образом, понимание общих целей в воспитании, обучении и развитии каждого ребенка помогло педагогам МБДОУ выстроить партнерские, доброжелательные отношения с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) воспитанников были активными

участниками образовательного процесса. Им оказывалась своевременная социально-психолого-медико-педагогическую поддержка.

По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года, можно сказать, что работа МБДОУ по взаимодействию с родителями обучающихся оказалась достаточно эффективна. В следующем году необходимо совершенствовать внедрение современных педагогических технологий психолого-педагогического сопровождения семей, активнее использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. Также одной из основных задач является освоение новых задач в реализации вариативной части образовательной деятельности.

IV. Выводы и перспективы развития.

Учитывая результаты самообследования деятельности МБДОУ №1 «Шовда» за 2020-2021 учебный год, можно сделать следующие выводы:

совершенствуется образовательная деятельность, созданы условия для развития детей;

педагоги Учреждения принимают активное участие в конкурсах различного уровня, обучаются в учебных заведениях и проходят курсы повышения квалификации, педагоги осваивают современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями, что говорит об эффективности проводимой методической работы;

в детском саду осуществляется квалифицированная коррекционная помощь детям с ФФНР, ОНР и ЗПРР;

прослеживается уменьшение уровня общей заболеваемости за счёт проведения лечебно-профилактических мероприятий;

идет реализация новых задач вариативной образовательной деятельности.

Проблема:

не в полной мере используются на практике современные образовательные технологии развивающего образования.

Перспективы развития на 2021-2022 учебный год:

1. Создавать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
2. Запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе самообразования, аттестации и обучения на курсах повышения квалификации, участие педагогов и детей в интернет конкурсах.
3. Усилить методическую поддержку педагогам в системном использовании в практике современных педагогических технологий развивающего образования.

4. Развивать единую информационную среду детского сада в соответствии Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 № 575.

5. Осуществлять целостный подход к укреплению здоровья детей, обеспечивать их психическое благополучие.

6. Сформировать и наладить работу образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей

Исходя из анализа условий и потребностей МБДОУ №1 «Шовда» и социума для совершенствования педагогического процесса основной целью считать следующее:

Цель:

Проектирование образовательного пространства ДОУ, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивация на самосовершенствование в условиях соблюдения ФГОС ДО, с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей.

Задачи:

1. Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через:

повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

2. Взаимодействие Учреждения и семьи в интересах развития ребенка:

привлечение внимания родителей к организации и содержанию образовательного процесса ДОУ.

3. Формирование педагогического мастерства и положительных установок по отношению к инклюзивному образованию и к его реализации в ДОУ педагогами.

4. Обеспечение реализации задач региональных программ.