Муниципальное учреждение

«Управление дошкольного образования

Гудермесского муниципального района»

Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни

кIоштан школал хьалхара дешаран урхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»

п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени

«Гуьмсан муниципальни к1оштан

Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

СОГЛАСОВАНА УТВЕРЖДЕНА

Профсоюзным комитетом приказом заведующего МБДОУ

МБДОУ Детский сад № 1 «Шовда» Детский сад № 1 «Шовда»

протокол от 16.12.2020 №4 от 16.12.2020 № 64-ОД

Должностная инструкция грузчика

п. Ойсхар.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий в редакции от 20 сентября 2011 г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем. Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательных учреждений, утв. приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем и на основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

1.2. Грузчик относится к категории прочего обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности грузчик опирается на следующие документы:

- законодательные акты и ТК РФ;

- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учреждения;

- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. Грузчик непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

1.5. Грузчик работает в режиме нормированного рабочего дня 40 часов в неделю по графику, составленному заведующим хозяйством и утвержденному заведующим.

1.6. На должность грузчика принимаются лица, достигшие 18 лет, без предъявления требований к стажу работы.

1.7. Проходит инструктаж по правилам санитарии, а также по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством заведующего хозяйством согласно графику.

1.8. К своей деятельности грузчик согласно статье 351.1 ТК РФ не допускается при:

* лишении его права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим обстоятельствам) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

2. Функции

Основными направлениями деятельности грузчика являются:

2.1. Выполнение погрузочных и разгрузочных работ в учреждении.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности и охраны труда в работе.

3. Должностные обязанности

3.1. Соблюдает технологию выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

3.2. Выполняет внутреннюю переработку грузов: сортировку, укладку, переноску, перевеску и

т.п. грузов вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений.

3.3. В своей работе руководствуется:

- нормативными документами, настоящей должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Вскрывать тару только соответствующими инструментами (гвоздодёры, клещи), предварительно удалив торчащие гвозди и концы проволоки, а металлическую обшивку загнуть внутрь тары: не разбрасывать по участку тару или доски с торчащими гвоздями. Не оставлять в порожней таре острые предметы, отходы.

4. Права

Грузчик имеет право:

4.1. Получать социальные гарантии, установленные законодательством РФ.

4.2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

4.3. Знакомиться с материалами своего личного дела, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, и давать по ним объяснения.

4.4. Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

4.5. Социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях.

4.6. Работнику предоставляются права, закреплённые в Конституции Российской Федерации, Законодательстве РФ о труде, Правилах внутреннего трудового распорядка и трудовом договоре.

4.7. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется социальными гарантиями, льготами и иными правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил

внутреннего трудового распорядка ДОУ, распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, грузчик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических

правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ. 5.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12. 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.:

- воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает заведующему ДОУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения

6.Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Грузчик работает по графику 40 час. в неделю, в режиме нормированного рабочего дня, согласованному и утвержденному заведующим.

6.2. Знакомится под расписку с информационными и нормативно-правовыми документами.

6.3. Работает в тесном контакте с завхозом, дворником, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщиком

С инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки

и обязуюсь хранить на рабочем месте