

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»
п.Ойсхар Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

П Р И К А З

11.01.2025

№ 03 - АХ

п.Ойсхар

Об организации антитеррористической защиты и усилении бдительности за
сохранность жизни и безопасность детей и о назначении ответственных за
организацию безопасной работы.

На основании Федеральных законов № 3808 «О борьбе с терроризмом»
(принят Госдумой 03.07.98 г.), №35 «Уголовного кодекса РФ, раздел 9,
«Преступления против общественной безопасности и общественного
порядка», постановления Правительства РФ № 1040 от 15.09.99 г. «О мерах по
противодействию терроризму» и в целях реализации законов РФ ФЗ № 28 «О
гражданской обороне» и ФЗ «О защите населения и территории от
чрезвычайных ситуаций природного и технологического характера» №68,

Постановления Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244
«Обантитеррористической защищенности объектов (территорий)»,
Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (с
изменениями и дополнениями), Федерального закона от 6 марта 2006 года №
35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями),
Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении
требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)
Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий),
относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской
Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в
целях предупреждения и уменьшения последствий террористического акта,
охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, соблюдения
противопожарного режима в ДОУи предупреждения и уменьшения
последствий террористического акта, охраны жизни и здоровья
воспитанников и работников, соблюдения противопожарного режима в ДОУ
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Аласханову Р.Т., ответственным в целом за антитеррористическую безопасность МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда».

1.1. Назначить заведующего хозяйством Элипханова М.М. ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда»

1.2. Назначить руководителя физического воспитания Мусаеву Л.А. ответственным за проведение мероприятий с воспитанниками и педагогами по обеспечению антитеррористической защищенности в МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда»

1.3. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель – Аласханова Ш.С. - заведующий

Члены группы: Мацаева Л.С. - старший воспитатель

Элипханов М.М. - завхоз

Мусаева Л.А. - руководитель физического воспитания

1.4. Утвердить план работы по организации антитеррористической защиты на 2025. (Приложение №1)

1.5. Определить функциональные обязанности ответственного за антитеррористическую безопасность согласно Приложению № 2 к приказу.

1.6. Возложить ответственность на старшего воспитателя Мацаеву Л.С., специалистов и воспитателей групп: Геримсултанову Л.А., Багаеву М.И., Эльсиеву А.М., Мацаеву Л.С., Бачаеву М.А., Шамсадову И.Р., Плеханову Х.К., Джамалуеву М.Р., Индербиеву Э.А., за:

- организацию общественной безопасности и защиты детей от терроризма во время пребывания в ДОУ с 7.00 до 19.00.

2. Возложить ответственность на медицинскую сестру Вахарбиеву Х.К., за:

- ежедневное выяснение причины отсутствия детей

3. Возложить ответственность на завхоза Элипханова М.М. и сторожей Касумова С. А., Матаева И.В. Эльтукаева З.М. и .

за:

- ежедневное осуществление проверки вспомогательных помещений, состояния оконных решеток, ограждения территории;

- содержание дверей ДОУ в закрытом состоянии. Вход и выход осуществлять через центральный вход по спискам групп;

- контроль освещенности территории в темное время суток;

- проверку средств пожаротушения;

- запрещение стоянки автотранспортных средств на расстоянии в пределах 10-ти метров от забора учреждения;

4. Возложить ответственность на воспитателей групп за:

- организацию ухода детей домой (не отдавать детей незнакомым людям и несовершеннолетним лицам, а также другим людям, без доверенности от родителей);

5. Организовать дежурство у телефона. Обо всех чрезвычайных происшествиях сообщать по телефонам: 01, 011, 112., 8(871)-522-70-01, 8(871)-522-70-28,101

6. Закрепить служебные помещения, возложить ответственность за их содержание, закрытие и ежедневную проверку в рабочие дни, их состояние утром и вечером, отключение электроэнергии, воды на ночь и выходные дни, закрытие окон на шпингалеты на следующих работников:

Ибрагимову И.А. – за кабинет заведующего д/с.;

Вахарбиеву З.К. – за медицинский кабинет

Элипханова М.М. – за складские помещения;

Мацаеву Л.С. - за методический кабинет;

Мусхаджиеву М.С. – за пищеблок и продуктовый склад;

Индербиеву Э.А – за кабинет психолога;

7. Сторожа Касумову С. А., Матаеву И.В. Эльтукаеву З.М. и Аласханову С.И.

7.1. Обеспечить строгий пропускной режим в здание МБДОУ, исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к МБДОУ, а также усилить бдительность и при обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании или на территории МБДОУ немедленно принять меры безопасности и сообщать о данных фактах администрации МБДОУ.

7.2. Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в помещениях и на территории противопожарного режима, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдения правил и норм, техники безопасности на рабочем месте

8. В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда при проведении учебно-воспитательного процесса:

8.1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на старшего воспитателя Мацаеву Л.С.

9. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасность организации работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиенического состояния бытовых и вспомогательных помещений на заведующего хозяйством Элипханова М.М.

10. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, занятий, прогулок и мероприятия на старшего воспитателя Мацаеву Л.С.

11. Назначить ответственными за профилактику детского травматизма в ДОО воспитателя Геримсултанову Л.А. и старшего воспитателя Мацаеву Л.С.

12. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ш.С. Аласханова

С приказом ознакомлены работники:

Делопроизводитель	М.Х-Э Исходжиев
Заведующий хозяйством	М.М. Элипханов
Инспектор по кадрам	И.А. Ибрагимова
Старший воспитатель	Л.С. Мацаева
Медсестра	З.К. Вахарбиева
Воспитатель	А.М. Эльсиева
Воспитатель	Л.А. Геримсултанова
Воспитатель	М.И. Багаева
Воспитатель	И.Р. Шамсадова
Воспитатель	М.Р. Джамалуева
Воспитатель	М.А. Бачаева
Воспитатель	Х.К. Плеханова
Воспитатель	З.Ю. Агаева
Учитель- логопед	Э. А. Индербиева
Педагог-психолог	Т.С.Гачаева
Руководитель физического воспитания	Л.А. Мусаева
Социальный педагог	А.М. Бицивеа
Социальный педагог	Р.М.-А. Джамулаева
Повар	М.Р. Хужулова
Повар	М.С. Мусхаджиева
Сторож	И.В. Матаев
Сторож	С.А.Косумов
Сторож	З.М. Эльтукаев
Сторож	С.И. Аласханов

Кухонный рабочий	З.А. Чучхаджиева
Садовник	Р. Р. Шуайпов
Оператор котельной	Р.С. Мацаев
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	К.А. Мусаев
Бухгалтер- кассир	М.Р. Мацаев
Инженер-программист	З.Т. Эльтукаева
Помощник воспитателя	М.Т. Рашидова
Помощник воспитателя	С.Х. Саралиева
Помощник воспитателя	М.С. Мацаева
Помощник воспитателя	М.А. Бачаева
Помощник воспитателя	З.А. Салаева
Грузчик	
Дворник	С.Б. Саиева
Кладовщик	В.Ж. Рукманов
Уборщик сл. помещений	А.Б. Аюпова
Уборщик служебных помещений	М.В. Османова
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды и белья	З.С. Ахмедова

ПЛАН
работы по совершенствованию организации
антитеррористической защищенности и охраны
МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда» на 2025

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутри объектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности доу			
2.			
1.	Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны доу на новый учебный год.	январь	руководитель доу
2.	Разработка приказа об организации охраны МБДОУ.	январь	руководитель доу
3.	Подготовка проектов приказа по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения массовых мероприятий.	за неделю до проведения мероприятия	руководитель доу
4.	Подготовка проектов приказа по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий.	за неделю до проведения мероприятия	руководитель доу
3. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности доу в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий			
1.	Усиление охраны здания доу и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	в дни проведения	завхоз, сторожа
2.	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	в дни проведения	завхоз, сторожа
3.	Проверка эвакуационных выходов.	в дни проведения	завхоз, сторожа
4.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	завхоз, сторожа, дворник
5.	Осмотры помещений и территории доу с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	завхоз, сторожа
6.	Организация и проведение		

	проверок парковки автомобилей возле доу.	ежедневно	завхоз
7.	Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищённости доу с составлением акта проверки.	ежеквартально	руководитель доу завхоз, сторожа
8.	Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности.	в течение года	завхоз
9.	Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки.	в течение года	завхоз
10.	Организация и проведение тренировки по действиям сотрудников и детей в случаях ЧС.	2 раза в год (весна, осень)	руководитель доу
4. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников доу			
1.	Ознакомление сотрудников доу с алгоритмами действий при ЧС.	сентябрь	руководитель доу
2.	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ.	1 раз в течение года на родительском собрании	руководитель доу
3.	Ознакомление сотрудников ДОУ с приказами о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	на общем собрании трудового коллектива	руководитель доу
4.	Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	в течение года	руководитель доу
5. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности доу с правоохранительными органами			
1.	Организация и взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности.	в течение года	руководитель доу
2.	Проверка здания ДОУ и прилегающей территории.	ежедневно	завхоз, сторожа

6. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем			
1.	Контроль за исправностью работы систем АПС.	ежедневно	завхоз
2.	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	по мере необходимости	завхоз
3.	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения.	в течение года	завхоз
4.	Установка дополнительных видеокамер для видеонаблюдения в доу.	в течение года	заведующий доу

Функциональные обязанности лица, ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда»

1. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объектов учреждения.

1.2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите осуществляется приказом руководителя из числа своих работников.

1.3. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, постановления и распоряжения администрации г.о.Тольятти, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждений культуры;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности в части организации безопасного функционирования ДОУ;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объектов;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка учреждения;
- порядок взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Обязанности ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объектов учреждения

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории ДОУ;
- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся учреждения при угрозе или совершении террористического акта;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль над соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений ДООУ;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ДООУ.

3. Права ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ДООУ;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты, обеспечения общественной безопасности;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты ДООУ;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения сотрудникам по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты;
- по поручению руководителя представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

