

Организация питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»

осуществляется на основании договора с ООО «ТОРГ-ПИТ» № 10/П-6

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Закупка продуктов питания производится по договорам с поставщиками. Все продукты имеют санитарно-эпидемиологическое заключение.

Готовая пища выдается только после снятия пробы. В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной и эмоциональной окружающей обстановке в группе. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Воспитатели приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи. Организация питания находится под постоянным контролем у администрации детского сада.

В детском саду организовано 4-ти разовое питание: завтрак, обед, полдник и ужин. В ежедневный рацион питания включены овощи и фрукты. Питание организовано в соответствии с десятидневным циклическим меню. Проводится витаминизация пищи с аскорбиновой кислотой 3-го блюда. Условия питания детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:

Создание отдельного меню для детей – инвалидов и детей с ОВЗ не практикуется.

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»
п.Ойсхар Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

П Р И К А З

20.01.2021

№ 11 - ОД

п.Ойсхар

О назначении ответственного
за организацию питания

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и организации контроля за питанием в МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим сроком на три года диетсестру Мусаеву З.В.
2. В период временного отсутствия Мусаевой З.В. выполнение обязанностей ответственного за организацию питания и питьевой режим возложить на медсестру Вахарбиеву З.К.
3. Ответственному Мусаевой З.В. за организацию питания и питьевой режим выполнять обязанности, указанные в приложении № к настоящему приказу.
4. Инспектору по кадрам Ибрагимовой И.А. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Л.С. Мацаева


С приказом ознакомлены работники:

Медицинская сестра


20.01.2021


З.К. Вахарбиева

Старший воспитатель


20.01.2021


С.А. Эльсиева

Медсестра диетическая


20.01.2021

З.В. Мусаева

Инспектор по кадрам


20.01.2021

И.А. Ибрагимова

Перечень обязанностей ответственного за организацию
питания в МБДОУ «Детский сад № 1»

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:
 - принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
 - собирать документы для предоставления льгот на питание;
 - сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;
2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
 - вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
 - ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
 - вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой группы;
3. Вести просветительскую работу:
 - оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
 - обновлять материалы информационного стенда по питанию;
 - готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
 - координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кюштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»
п.Ойсхар Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кюштан
Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

П Р И К А З

20.01.2021

№ 12 - ОД

п. Ойсхар

Об организации питания в МБДОУ
«Детский сад №1 «Шовда»

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» организации контроля за питанием в МБДОУ Детский сад №1 «Шовда» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить картотеку блюд с технологическими картами, график выдачи готовой пищи, график питьевого режима
2. Создать комиссию по бракеражу готовой продукции в составе:
Председатель: и.о. заведующего Мацаева Л.С.;
Члены комиссии:
Диетическая сестра Мусаева З.В.,
Воспитатель Геримсултанова Л.А.,
Председатель ПК, старший воспитатель, Эльсиева С.А.
Медицинская сестра Вахарбиева З.К.
- 2.1. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль закладки в котел продуктов питания
- 2.2. Комиссии своевременно осуществлять бракераж готовой пищи
- 2.3. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Элипханова М.М. за:
 - получение, хранение и отпуск продуктов питания
 - бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
3. В целях организации контроля над приготовлением пищи создать

комиссию по питанию в составе:

Председатель: Мусаева З.В., медицинская сестра диетическая

Члены комиссии:

Эльсиева С. А., старший воспитатель

Элипханов М.М., заведующий хозяйством;

Эльтукаева М.М., председатель родительского комитета

3.1. Комиссия по питанию контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм

3.2. Не допускать к приему пищи продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством РФ.

3.3. Результаты контроля регистрировать в специальном журнале «бракераж сырых продуктов»

4. Возложить ответственность на медсестру Вахарбиеву З.К. и диетсестру Мусаеву З.В. за:

4.1. разработку десятидневного меню на основе примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;

4.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемый набор продуктов детям;

4.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

4.4. приготовление пищи в соответствии с меню и технологическими картами, оформленных согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

4.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

4.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов и их хранение;

4.8. снятие пробы и записи в специальном журнале бракераж «готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их выдачи;

4.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

4.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

4.11. ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды; их хранения, маркировки и правильного использования по назначению и их обработки

5. Возложить ответственность на поваров Данилханову З.В. и Мусхаджиеву А.С. за: —

5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

5.2. правильное выполнение технологии приготовления блюд соответствии с меню и технологическими картами, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

5.3. совместное с завхозом, медсестрой и диетсестрой составление разнообразного меню;

5.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

5.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)

6. Возложить ответственность на воспитателей за:

6.1. своевременное обеспечение приема пищи детьми;

6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности и качества питьевой воды В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

7. Утвердить план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

8. Возложить функции контрактного управляющего на бухгалтера-кассира Аларханову П.Н.

9. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок

Председатель:

старший воспитатель Эльсиева С.А.,





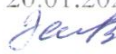

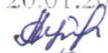

Члены комиссии:

заведующий хозяйством Элипханов М.М.,

учитель-логопед Индербиева Э.А.,

диетсестра Мусаева З.В.,

10. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой

И.о. заведующего		Л.С. Мацаева
С приказом ознакомлены работники: Заведующий хозяйством	 20.01.2021	М.М. Элипханов
Воспитатель	 20.01.2021	Л.А. Геримсултанова
Инспектор по кадрам	 20.01.2021	И.А. Ибрагимова
Старший воспитатель	 20.01.2021	С.А. Эльсиева
Медсестра	 20.01.2021	З.К. Вахарбиева
Медсестра диетическая	 20.01.2021	З.В. Мусаева
Повар	 20.01.2021	З.Т. Данилханова

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
к1оштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»
п.Ойсхар Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни к1оштан
Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

П Р И К А З

20.01.2021

№ 13- ОД

п. Ойсхар

Об организации питьевого режима воспитанников в 2021 году

В соответствии с подпунктом 8.4.2 пункта 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2021 питьевой режим воспитанников МБДОУ Детский сад № 1 «Шовда» в следующих формах:

- кипяченая питьевая вода,
- расфасованная в емкости вода.

2. Определить места размещения постов водой:

- кипяченая питьевая вода – по 1 посту в каждой групповой комнате групповых ячеек;
- расфасованная в емкости вода – по 1 посту на каждой групповой площадке игровой зоны.

3. Ответственному за организацию питания Мусаевой З.В.:

- контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа;
- контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ Детский сад № 1; «Шовда»

4. Повару Данилхановой З.Т.:

- обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
- доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату;

5. Диетсестре Мусаевой З.В.

- вести графики смены питьевой кипяченной воды на каждом посту;
- обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды (стеклянная, фарфоровая, фаянсовая, одноразовые стаканчики), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- доставлять в достаточном количестве емкости с водой на каждую групповую площадку.

5. Воспитателям групп:

- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Л.С. Мацаева

С приказом ознакомлены работники:

Делопроизводитель



И.В. Рукманов

20.01.2021

Инспектор по кадрам



И.А. Ибрагимова

20.01.2021

Старший воспитатель



С.А. Эльсиева

20.01.2021

Воспитатель



Х.Б. Абдурахимова

20.01.2021

Медсестра



М.Р. Шамсадова

20.01.2021

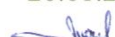
Воспитатель



Л.А. Геримсултанова

20.01.2021

Воспитатель



С.Я. Илисханова

20.01.2021

Воспитатель



М.Я. Хасанова

20.01.2021

Воспитатель



Х.Х. Абдулкадырова

20.01.2021

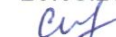
Воспитатель



З.Х. Герева

20.01.2021

Воспитатель



К.А. Сайдулхаджиева

20.01.2021

Воспитатель



А.М. Эльсиева

20.01.2021