Муниципальное учреждение

«Управление дошкольного образования

Гудермесского муниципального района»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»

п.Ойсхар Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара

дешаран учреждени «Гуьмсан муниципальни к1оштан

Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом приказом заведующего МБДОУ

МБДОУ Детский сад №1 «Шовда» Детский сад № 1 «Шовда»

протокол от 26.02.2021 № 03 от 26.02.2021 № 19-ОД

Положение о консультативном пункте для родителей

(законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Шовда» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района

п.Ойсхар

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», требованиям ФГОС ДО

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации, ст.43;

Семейный кодекс РФ;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- ГН 1.2. <...>-20 «Гигиенические нормативы факторов среды обитания»;

регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трех до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Работа КП осуществляется по программе «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А. и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ (учитель- логопед, педагог- психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, воспитатели, старший воспитатель и другие работники по запросу родителей).

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация Консультативного пункта.

2.1. На базе дошкольного образовательного учреждения создается

Консультативный пункт с целью обеспечения преемственности семейного и

общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения и воспитывающихся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основанием для создания консультативного пункта являются нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений современного уровня.

2.3. В состав консультативного пункта входят специалисты дошкольных образовательных учреждений, педагоги, имеющие специальное образование.

2.4. Прием граждан организуется как по устной, так и письменной заявке, согласно графику, утвержденному заведующим дошкольного образовательного учреждения.

3.Функции деятельности консультационного пункта

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, выявление социального запроса по населённому пункту, формирование базы данных, обмен информацией со специалистами другого КП, доведение до сведения родителей информации о консультационном пункте).

3.2. Диагностическая (проведение мероприятий по диагностике развития ребёнка, определение перспективных путей развития, диагностика семейных взаимоотношений и определение путей решения, составление индивидуальной образовательной программы для ребёнка на основе диагностики).

3.3. Консультативная (проведение консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий с родителями и детьми).

3.4. Координационно-организационная (организация работы по оказании помощи родителям ребёнка, координация действий педагогов КП), ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами населённого пункта).

3.5. Аналитическая (изучение и реальная оценка особенностей социальной среды; анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим дошкольное учреждение; определение перспективных возможностей учреждения в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде).

3.6. Методическая (разработка методического обеспечения работы КП оказание методической помощи специалистам КП по планированию работы с «неорганизованными детьми», анализ и обобщение опыта работы с детьми, находящимися на домашнем обучении).

3.7. Консультативный пункт создан для семей, имеющих детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения и воспитывающихся на дому, поддержки всестороннего развития личности детей.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. Работа с родителями и их детьми в консультативном пункте проводится бесплатно.

3.10. Руководство Консультативным пунктом осуществляет заведующий детским садом, специалисты работают соответственно плану-графику.

4.Цель Консультативного пункта

4.1. Обеспечение доступности дошкольного образования, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее ДОУ), обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогического сопровождения родителей, чьи дети не посещают ДОУ.

5.Задачи Консультативного пункта:

5.1. Обеспечить подготовку детей к поступлению в школу.

5.2. Обеспечить единство и преемственность семейного и общественного воспитания.

5.3. Способствовать повышению педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

5.4. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

5.5. Оказывать содействие в социализации, адаптации детей.

6.Направления консультативных услуг:

6.1. Физкультурно-оздоровительное;

6.2. Художественно-эстетическое;

6.3. Психолого-педагогическое;

6.4. Речевое.

7.Формы работы (индивидуальные, подгрупповые, групповые):

7.1. Конференция;

7.2. Консультация;

7.3. Совместные праздники - развлечения;

7.4. Занятия, игры с детьми

7.5. Тренинг с родителями.

8. Документация КП.

8.1. В консультативном пункте должна быть следующая информация:

-информация о консультативном пункте

-специалисты консультативного пункта

-план работы консультативного пункта

-Положение о консультативном пункте, расписание, режим работы

-анализ работы за год

8.2. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций для фиксирования деятельности консультативного пункта:

- журнал учета работы консультативного пункта психолого- педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

-журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

8.3. Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное производство.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о консультативном пункте ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.