Муниципальное учреждение

«Управление дошкольного образования

Гудермесского муниципального района»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»

п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара

дешаран учреждени «Гуьмсан муниципальни к1оштан

Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| общим собранием работниковМБДОУ Детский сад № 1 «Шовда»  | приказом заведующего МБДОУДетский сад № 1 «Шовда»  |
| протокол от 20 №  | от 20 №  |

Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного МБДОУ

«Детский сад №1 «Шовда» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

п. Ойсхар

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций МБДОУ– «Детский сад № 1 «Шовда» (далее именуется -учреждение), является координационным органом, образованным для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуются чрезвычайные ситуации) на объектах учреждения.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ, Указом Главы от 07.11.2008 № 355 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чеченской Республике», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Гудермесского района, органами местного самоуправления, поселка «Ойсхар», муниципальным управлением дошкольного образования Гудермеского района, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

2. Основными задачами комиссии являются:

- организация реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в ДОУ;

- координация деятельности дежурно-диспетчерской службы и сил ДОУпо обеспечению безопасности сотрудников учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение согласованности действий учреждения и органов исполнительной власти Чеченской Республики при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также по обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов ДОУ в условиях чрезвычайных ситуаций;

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на объектах учреждения;

- организация наблюдения за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов на территории ДОУ, прогнозирование развития обстановки на объектах учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- организация устойчивого функционирования систем жизнеобеспечения объектов размещения персонала ДОУ.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия. с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке вносит руководству учреждения соответствующие предложения;

- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций и пожарной опасности на объектах учреждения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования объектового звена учреждения единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной опасности объектового уровня;

- организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для подразделений и сотрудников ДОУ по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на объектах учреждения;

- организует наблюдение за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов учреждения, прогнозирует развитие чрезвычайных ситуации на объектах учреждения;

- организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ситуаций, приводящих к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения объектов размещения работников ДОУ.

4. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у подразделений учреждения, территориальных подразделений органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию для обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях объектов и персонала ДОУ;

- заслушивать на своих заседаниях персонал ДОУ ответственный за обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях и пожарную безопасность на объектах учреждения;

- привлекать (по согласованию с их руководителями) для участия в своей работе представителей территориальных подразделений органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций и общественных объединений;

- вносить в установленном порядке руководству учреждения предложения по вопросам, требующим решения руководства ДОУ;

5. Состав комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ДОУ.

5.2. Председателем комиссии является Руководитель ДОУ, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.7. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае своего отсутствия на заседании член Комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.9. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем

6. Решения комиссии являются обязательными для выполнения всеми работниками учреждения.