Муниципальное учреждение

«Управление дошкольного образования

Гудермесского муниципального района»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»

п.Ойсхар Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара

дешаран учреждени «Гуьмсан муниципальни к1оштан

Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Профсоюзным комитетом приказом заведующего МБДОУ

МБДОУ Детский сад № 1 «Шовда» Детский сад № 1 «Шовда»

протокол от 29.01.2021 № 5 от 26.02.2021 № 19-ОД

Положение о медицинской сестре

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения   
«Детский сад № 1 «Шовда» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

п. Ойсхар

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 1 «Шовда» (далее МБДОУ) и упорядочения системы взаимодействия с муниципальными медицинскими учреждениями района.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 года (в редакции от 02.02.2006 года), приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ГН 1.2. <...>-20 «Гигиенические нормативы факторов среды обитания»;

1.3. На должность медицинской сестры ДОУ согласно профстандарту, к работе может быть допущена медсестра, которая имеет сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Сестринское дело (бакалавриат)»; прошла обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр, а также внеочередной медицинский осмотр.

1.4. Назначение и освобождение медицинской сестры дошкольного образовательного учреждения проводится в установленном порядке.

1.5. Медицинская сестра непосредственно подчиняется заведующему ДОУ. В ее подчинении находится помощники воспитателя, повара.

1.6. В своей работе медицинская сестра руководствуется Положением о дошкольном образовательном учреждении,[должностной инструкцией,](http://www.yamedsestra.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=7&Itemid=14) настоящим Положением, законодательными и нормативными документами Российской Федерации по вопросам здоровья населения, а также распоряжениями и указаниями вышестоящих органов и должностных лиц.

**2. Обязанности медицинской сестры.**

Медицинская сестра, осуществляющая медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

2.1. Разрабатывает:

план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

2.2. Составляет:

меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

график проведения вакцинации;

график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического  режима.

2.3. Осуществляет:

динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

антропометрические измерения воспитанников;

распределение детей на медицинские группы;

медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

оказание доврачебной медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей ;

дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

2.4. Проводит:

консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация и др.);

* работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни. учет и анализ случаев травм, полученных в ДОУ;
* передачу сведений ответственному работнику для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
* дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
* соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
* соблюдение правил асептики и антисептики;
* работу по санитарно-гигиеническому просвещению;
* анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
* учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;
* взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами ДОУ;
* оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.5. Участвует:

в проведении скрининг тестирования детей;

в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

2.6. Контролирует:

режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

организацию и проведение закаливающих мероприятий;

качество организации питания детей;

санитарное состояние пищеблока;

технологию приготовления пищи: обработку продуктов, закладку продуктов, выход порций, снимает пробу готовой продукции.

санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;

соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий;

наличие медикаментов для оказания доврачебной медицинской помощи.

3. Ответственность медицинского персонала ДОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

3.1.  Качество медицинского обслуживания детей.

3.2. Оснащение медицинского кабинета ДОУ в соответствии с санитарными требованиями.

3.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

3.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

3.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

4. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

4.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

4.2. План профилактической и оздоровительной работы.

4.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

4.4.Списки детей по группам.

4.5. Табели учета посещаемости детей.

4.6. Медицинские карты детей.

4.7. Меню.

4.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

4.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.