Муниципальное учреждение

«Управление дошкольного образования

Гудермесского муниципального района»

Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни

кIоштан школал хьалхара дешаран урхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»

п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени

«Гуьмсан муниципальни к1оштан

Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

СОГЛАСОВАНА УТВЕРЖДЕНА

Профсоюзным комитетом приказом заведующего МБДОУ

МБДОУ Детский сад № 1 «Шовда» Детский сад № 1 «Шовда»

протокол от 16.12.2020 №4 от 16.12.2020 № 64-ОД

Должностная инструкция медицинской сестры диетической

п. Ойсхар.

В соответствии с пунктом 46 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" медицинская деятельность подлежит лицензированию. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 г. №291 утверждено Положение «О лицензировании медицинской деятельности» которым определен порядок лицензирования медицинской деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации медицинскими и иными организациями, а также индивидуальными предпринимателями. Согласно указанного положения должность медицинской сестры диетической в детском саду вводится только при наличии лицензии на право осуществления медицинской деятельности в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция разработана на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 г. №541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"; с учетом ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 31 июля 2020 года. При составлении данной должностной инструкции были учтены: Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации. работодателем и Федеральный закон от 25.12.2008г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

К деятельности медсестра диетическая согласно статье 351.1 ТК РФ не допускается при:

* лишении его права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим обстоятельствам) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

1.2. Медицинская сестра диетическая относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Медицинская сестра диетическая непосредственно подчиняется [заведующему дошкольным образовательным учреждением](https://dou.su/node/8).

1.4. Медицинская сестра диетическая в ДОУ должна иметь среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена. Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области диетологии.

1.5. В своей профессиональной деятельности медсестра диетическая детского сада должна руководствоваться:

Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными документами, регулирующими трудовую деятельность в Российской Федерации;

Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения;

Уставом и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения;

медицинской этикой;

должностной инструкцией;

Трудовым договором и Договором с родителями воспитанников.

1.6. Медицинская сестра диетическая должна знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;

характеристику диет по набору продуктов и блюд, технологии приготовления, химическому составу и энергетической ценности;

картотеку и рецептуры диетических блюд в дошкольном образовательном учреждении;

суточные нормы питания воспитанников в детском саду;

соотношение натуральных продуктов питания и специализированных продуктов питания в суточном рационе ребенка;

среднесуточный набор продуктов на одного воспитанника;

взаимозаменяемость продуктов при приготовлении диетических блюд, замена продуктов по белкам и углеводам;

сочетание продуктов питания и блюд в каждом приеме пищи;

биологическую роль пищевых веществ, пищевую ценность продуктов питания;

таблицы химического состава и энергетической ценности пищевых продуктов, принципы расчета;

нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности по виду деятельности медицинской сестры – диетолога;

научно обоснованные физиологические нормы питания человека;

основы рационального питания человека, физиологию пищеварения;

систему стандартных диет в ДОУ;

порядок оформления акта в случае выявления недоброкачественной продукциии возврата поставщику;

порядок определения отходов после первичной обработки продуктов;

технологический процесс приготовления пищи (первичная обработка пищи, тепловая обработка, порционирование, оформление и раздача);

изменение физических свойств и химического состава продуктов при кулинарной обработке;

порядок расчёта потерь при тепловой обработке продуктов;

правила отбора суточных проб готовых блюд;

порядок отбора проб сырья и готовых блюд для лабораторного исследования;

гигиенические требования, предъявляемые к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок;

сопроводительные документы, удостоверяющие качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов;

органолептические признаки доброкачественности и признаки непригодности пищевых продуктов;

сроки и условия хранения (годности) продукции;

условия хранения скоропортящейся продукции в холодильных камерах, правила товарного соседства, температурный режим;

Этический Кодекс медицинской сестры России, нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения в практике медицинской сестры по диетологии;

порядок оказания первичной медико-санитарной медицинской помощи по профилю "диетология";

стандарты медицинской помощи при заболеваниях (отраслевой стандарт);

технологии выполнения простых медицинских услуг (отраслевой стандарт);

[инструкцию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;](https://dou.su/node/520)

основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;

правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования (отраслевой стандарт);

правила внутреннего трудового распорядка, установленные в ДОУ;

основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами;

правила охраны труда и противопожарной безопасности.

1.7. Медицинская сестра диетическая должна уметь:

составлять семидневное меню по каждой диете;

оформлять ежедневное меню с указанием выхода готовых блюд;

соблюдать принципы рационального и лечебного питания;

разнообразить питание воспитанников за счет ассортимента блюд;

осуществлять проверку документов, удостоверяющих качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов при приеме на пищеблок;

осуществлять проверку соблюдения правила товарного соседства, температурного режима;

определять органолептические признаки доброкачественности и недоброкачественности пищевых продуктов;

производить расчет процента отходов при первичной обработке продуктов;

проверять соблюдение рецептуры и норм закладки продуктов;

определять потери при термической обработке полуфабрикатов;

производить оценку технологии приготовления пищи в соответствии с карточкой-раскладкой блюда;

давать органолептическую оценку готовой пищи непосредственно из котла в соответствии с перечнем блюд, указанных в меню-раскладке;

определять объем первых блюд и вес вторых блюд;

проводить бракераж оформленного блюда по одной из диет;

проводить отбор суточных проб от каждой партии приготовленных блюд;

обеспечивать хранение суточных проб пищевой продукции;

проводить отбор проб для лабораторного анализа (химический состав, пищевая ценность с учетом потерь при холодной и термической обработке);

заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке;

использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций диетической медсестры по вопросам диетологии.

2. Должностные обязанности

Медицинская сестра диетическая выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Обеспечивает выполнение сотрудниками пищеблока:

инструкций по охране жизни и здоровья детей в учреждении;

правил и норм охраны труда;

техники безопасности и противопожарной защиты;

санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены в соответствии с правилами и нормативами действующего законодательства РФ.

2.2. Осуществляет контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок.

2.3. Осуществляет контроль работы пищеблока.

2.4. Систематически проводит расчеты химического состава энергоценности и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).

2.5. Ежедневно подготавливает при участии повара, кладовщика меню-раскладку (меню-требование).

2.6. Осуществляет контроль выполнения технологических методов приготовления блюд, правильности отпуска блюд с пищеблока в соответствии с утвержденным графиком выдачи готового питания.

2.7. Контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемического режима в области организации питания воспитанников.

2.8. Осуществляет бракераж готовой продукции, ведет учет отходов.

2.9. Ежемесячно составляет отчеты по питанию, вносит предложения по устранению невыполненных мероприятий.

2.10. Проводит информационно-просветительскую работу по организации питания среди работников пищеблока, родителей, педагогов.

2.11. Осуществляет контроль своевременного прохождения гигиенической аттестации работников пищеблока.

2.12. Осуществляет контроль своевременности проведения профилактических осмотров работников пищеблока; отстраняет и запрещает работу лицам, не прошедшим предварительного или периодического медицинского осмотра, больным гнойничковыми и кишечными заболеваниями.

2.13. Осуществляет контроль и ведет отчетную документацию о посещаемости детей для представления в централизованную бухгалтерию.

2.14. Осуществляет контроль проведения лабораторных исследований на пищеблоке, медицинском кабинете согласно плану-графику производственного контроля.

2.15. Осуществляет ежедневный обход групп, проверяет организацию процесса питания в ДОУ.

2.16. Контролирует правильность хранения суточных проб готовой пищи.

2.17. Проходит периодический медицинский осмотр в установленном порядке.

3. Права

Медицинская сестра диетическая в детском саду имеет право на:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. На ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

3.3. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, касающимися его деятельности.

3.4. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом ДОУ, давать необходимые указания работникам пищеблока, требовать качественного выполнения работы, получать от работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. В пределах своей компетенции сообщать руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.6. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по вопросам своей деятельности.

3.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Медицинская сестра диетическая несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. За жизнь и здоровье детей в период пребывания их в детском саду.

4.3. За соблюдение правил охраны труда, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.4. В случае нарушения Устава, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, данной должностной инструкции, приказов заведующего, медицинская сестра диетическая подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12. 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.:

- воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.

- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5. Взаимоотношения и связи по должности

Медицинская сестра диетическая детского сада:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОУ.

5.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками медицинского кабинета и педагогическим коллективом.

5.3. Информирует заведующего дошкольным образовательным учреждением обо всех чрезвычайных происшествиях на пищеблоке, связанных с организацией приготовления блюд.

5.4. Осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в городе (селе).

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки

и обязуюсь хранить на рабочем месте