

СОГЛАСОВАН  
Председатель профсоюзного  
комитета Зел С.А.Эльсиева  
«11» 01 2021

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №1 «Шовда»  
от «11» 01 2021  
№ 1-АХ

## Организация и планирование работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	январь	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	январь	Администрация
3.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	январь	Администрация, председатель ПК
4.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	январь	Администрация, председатель ПК
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной	январь	Зав. по АХЧ, ответственный по ОТ

	безопасности, санитарии и электробезопасности		
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДТП и соблюдению ПДД	январь	Старший воспитатель, заведующий
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	январь	Заведующий
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность, санитарной гигиены в МБДОУ	январь	Заведующий
9.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ	январь	Заведующий
10.	Издание приказа о режиме безопасной работы ДОУ	январь	Заведующий
11.	Обновление инструкций по ОТ с работниками ДОУ	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
12.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	по плану ДОУ	Заведующий, ответственный за ОТ
13.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	по мере необходимости	Заведующий, зав. по АХЧ
14.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
15.	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами	2 раза в год, при поступлении на работу,	Заведующий, ответственные по инструктажам



	внутреннего трудового распорядка, с Правилами пожарной безопасности	замещении других должностей	
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
1.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	январь	Заведующий, председатель ПК
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ПК
3.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Комиссия по ОТ
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
5.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	по графику	Комиссия по ОТ
6.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	декабрь	Заведующий
7.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров	март, сентябрь	Медсестра

### 3. Безопасность режима дошкольного образования

1.	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август- сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	август- сентябрь	Старший воспитатель
3.	Составление расписания работы кружков, спортивных секций	август - сентябрь	Старший воспитатель
4.	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья физкультурминутки, спортивные соревнования, занятия по плаванию в бассейне, культурно-массовые мероприятия и т. д.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Организация горячего питания воспитанников	в течение года	Медсестра

6.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи на пищеблоке	в течение года	Медсестра
7.	Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников	март, сентябрь	Медсестра
	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	в течение года	Заведующий, медсестра, старший воспитатель
8.	<p>Пропаганда вопросов ОТ и ТБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядная агитация в общественных помещениях;</li> <li>– пропаганда технических знаний в области ОТ;</li> <li>– демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов;</li> <li>– проведение лекций, докладов, бесед;</li> <li>– информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;</li> <li>– использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ и ТБ;</li> <li>– наличие уголков по ОТ и ТБ ;</li> <li>– наличие инструкций по ОТ</li> </ul>	в течение года	Ответственный по ОТ