

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальни учреждени «Гүймсан муниципальни  
к1оштан школал хъалхара дешаран урхалла»  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»  
г.Ойсхар Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)  
Муниципальни бюджетни школал хъалхара дешаран учреждени  
«Гүймсан муниципальни к1оштан  
Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

## ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 86-ОД

г.Ойсхара

Об организации работы по доступности объекта  
и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам ДО"

приказы в а ю:

1. Назначить учителя-логопеда Индербиеву Э.А. (тел.8 928 785 98 82) ответственной за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа с персоналом и контроль соблюдения сотрудниками требований доступности

для инвалидов в МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда» и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.

2. Назначить ответственных лиц за встречу инвалидов и вызов необходимых специалистов для оказания услуг:

Тушаеву Самиру Анзоровну- старшего воспитателя (8 989 920 75 91)

Вахарбиеву Залину Кувериевну – медсестру (8 962 203 45 98)

3. Ответственным за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам Индербиевой Э.А., Тушаевой С.А., Вахарбиевой З.К. и Элипханову М.М, вести свою работу согласно ниже перечисленным локально-нормативным актам, утверждённым приказом заведующего от 07.09.2022 № 78-ОД:

- должностной инструкции ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг, а также инструкции для персонала ДОУ;

- порядку предоставления услуг инвалидам в здании МБДОУ №1 «Шовда»;

- инструкции «Оказание необходимой помощи детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ»

- правилам этикета при общении с инвалидами;

4. Обязанности по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда»

4.1. Старшему воспитателю Тушаевой С.А.

- организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности для инвалидов;

- участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам;

- участвовать в проведении инструктажа сотрудников учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок;

- вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг.

4.2. Ответственному по охране труда Тушаевой С.А.:

- учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда

(по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устраниении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучении (инструктажа) сотрудников учреждения и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников учреждения;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

#### 4.3. Инспектору по кадрам Ибрагимовой И.А.:

- направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи;

- готовить представления руководителю учреждения о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов;

#### 4.4. Педагогу-психологу Турлаевой А.Ш.:

- предоставлять родителям (законным представителям) инвалидов в доступной форме информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать родителям (законным представителям) инвалидов помощь, в получении информации о правилах предоставления услуги (услуг) в организации, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

- оказывать содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного, физического и психического развития;

- оказывать сотрудникам организации содействие в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

#### 4.5. Социальному-педагогу Джамулаевой. Р.М-А.:

- проводить работу по изучению вопросов доступности объекта и услуг для инвалидов, с привлечением ответственных сотрудников;
- организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг с целью определения вопросов оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов;
- ежегодно проводить работу по организации мероприятий анализа и коррекции документации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов;
- организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
- проводить контроль по обеспечению надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

## 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ш.С. Аласханова

С приказом ознакомлены работники:

Учитель – логопед	Э. А. Индербиева
Делопроизводитель	М.Х-Э. Исходжиев
Заведующий хозяйством	М.М. Элипханов
Старший воспитатель	С.А. Тушаева
Педагог-психолог	А.Ш. Турлаева
Социальный –педагог	Р.М-А. Джамулаева
Медицинская сестра	З.К. Вахарбиева