Муниципальное учреждение

«Управление дошкольного образования

Гудермесского муниципального района»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»

п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара

дешаран учреждени «Гуьмсан муниципальни к1оштан

Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом приказом заведующего МБДОУ

МБДОУ Детский сад № 1 «Шовда» Детский сад № 1 «Шовда»

протокол от 29.11.2019 № 02 от 16.12.2019 № 79-ОД

Положение о самообразовании педагогов

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Шовда» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

п. Ойсхар

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Профессионального стандарта педагога, Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Шовда» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.4. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определя­ется по каждому виду деятельности.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

2.2.1. совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участни­ков образовательного процесса;

2.2.2. овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

2.2.3. изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,

2.2.4. развитие в ДОУ инновационных процессов.

• накопление опыта проведения научно-методической и опытно экспериментальной работы;

* реализация технологий ФГОС ДО
* анализ возрастных особенностей группы;
* организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

3. Содержание самообразовательной деятельности

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

* + формирование нового содержания дошкольного образования;
	+ внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
	+ разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:

* + целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
	+ личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
	+ задачами развития региональной системы образования.

3.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно- правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4. Порядок работы над темой самообразования

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы детского сада;

- затруднений педагогов;

- специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

4.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.

4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО педсовета

- теоретический

- методический и практический семинары

- практикум

- тренинг

- мастер-класс

открытое занятие.

4.5. Заявленные темы подаются старшему воспитателю, рассматриваются на педагогическом совете (совещаниях при заведующем), утверждаются заведующим МБДОУ.

4.6. Старший воспитатель ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

4.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;

- статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;

- дидактического материала;

- методического пособия;

- научно-методической разработки;

- теоретического, методического и практического семинаров;

- практикума;

- тренинга;

- мастер-класса;

- открытой непосредственно образовательной деятельности.

4.8 Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

4.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

Организация управления и контроля.

5.1. Прогресс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется руководителями административных и методических структур учреждения (далее РАМС).

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют РАМС тему самообразования и индивидуальный план работы; которые вносятся на рассмотрение педагогического совета.

5.3. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4.В конце учебного года РАМС подводят итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Наработанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5.6. Ежегодно РАМС проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;

- предоставлять РАМС предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;

- запрашивать от РАМС сведения, необходимые для работников по самообразованию;

на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;

- на смену темы в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1 раза;

- на бесплатное пользование образцами, методичками и научными услугами Учреждения п.-8 ч.3 ст.47 Закона;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений (п.12 ч. 3ст.47 закона);

-другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7.ч.1 ст. 48)

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неиспользование или ненадлежащие использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;

- за своевременное состояние и предоставление РАМС отчётов о работе по самообразованию.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о самообразовании педагогов является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.