Муниципальное учреждение

«Управление дошкольного образования

Гудермесского муниципального района»

Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни

кIоштан школал хьалхара дешаран урхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»

п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени

«Гуьмсан муниципальни к1оштан

Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

СОГЛАСОВАНА УТВЕРЖДЕНА

Профсоюзным комитетом приказом заведующего МБДОУ

МБДОУ Детский сад № 1 «Шовда» Детский сад № 1 «Шовда»

протокол от 16.12.2020 №4 от 16.12.2020 № 64-ОД

Должностная инструкция рабочего по стирке и ремонту спецодежды и белья

п. Ойсхар

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий в редакции от 20 сентября 2011 г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем. Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательных учреждений, утв. приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем и на основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

1.2. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды и белья относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности по приказу заведующего МБДОУ.

1.2.1. Подчиняется заведующему МБДОУ и завхозу.

1.3. На должность рабочего по стирке и ремонту спецодежды и белья образовательного учреждения назначается лицо не моложе 18 лет, имеющее общее образование, с обязательным прохождением медицинского осмотра и инструктажа.

1.3.1. К своей деятельности и бельярабочий по ремонту и стирке спецодежды согласно статье 351.1 ТК РФ не допускается при:

* лишении его права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим обстоятельствам) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

• Уставом МБДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка;

• Трудовым договором;

• Приказами, распоряжениями заведующего МБДОУ;

• Настоящей должностной инструкцией.

1.5. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды и белья должен знать:

• Устав МБДОУ;

• Санитарно-гигиенические правила;

• Правила внутреннего трудового распорядка;

• Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

• Правила пользования электрооборудованием.

2. Функции.

На рабочего по стирке и ремонту спецодежды и белья возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение своевременное и качественной стирки белья.

2.2. Контроль выполнения сотрудниками МБДОУ правил эксплуатации выданного имущества.

2.3. Ведение учета, хранящегося на складе и выданного сотрудникам МБДОУ имущества.

3. Должностные обязанности.

Для выполнения возложенных на него функций рабочий по ремонту и стирке спецодежды и белья обязан:

3.1. Соблюдать:

• Устав МБДОУ и иные локальные акты;

• Санитарный режим в прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;

• Санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества;

• Инструкции по эксплуатации оборудования прачечной, требования техники безопасности.

3.2. Своевременно и качественно стирать, сушить и гладить, ремонтировать белье и предметы производственного назначения.

3.3. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.

3.4. Осуществлять стирку и глажение белья, спецодежды, кипячение отдельных предметов постельного белья, полотенец, кухонных принадлежностей.

3.5. Выдавать чистое и принимать грязное белье в соответствии с установленным в МБДОУ графиком.

3.6. Обеспечивать тщательное хранение и учет имеющегося в прачечном белье и спецодежды.

3.7. Вести учетно-отчетную документацию.

4. Права.

Рабочий по ремонту и стирке спецодежды и белья МБДОУ имеет право:

4.1. Требовать от администрации создания условий для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ответственность.

5.1. Машинист по стирке белья несет ответственность:

• за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

• за причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя МБДОУ, своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, машинист по стирке белья несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в МБДОУ машинист по стирке белья административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей машинист по стирке белья несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

5.5. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12. 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.:

- воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.

- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Рабочий по ремонту и стирке спецодежды и белья:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из \_40\_-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем МБДОУ.

6.2. Выполняет поручения заведующего МБДОУ, завхоза и медсестры, информирует их о возникших трудностях в работе.

С инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки

и обязуюсь хранить на рабочем месте