Муниципальное учреждение

«Управление дошкольного образования

Гудермесского муниципального района»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»

п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара

дешаран учреждени «Гуьмсан муниципальни к1оштан

Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО | |
| общим собранием работников  МБДОУ Детский сад № 1 «Шовда» | приказом заведующего МБДОУ  Детский сад № 1 «Шовда» | |
| протокол от 02.12.2019 № 02 | от 16.12.2019 № 79-ОД |

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол от 20.11.2019 № 02

Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

п. Ойсхар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Шовда» п. Ойсхар (далее по тексту – Положение)  разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации  № 83 –ФЗ "О защите прав  потребителей", "О некоммерческих организациях" Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,  иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Шовда п. Ойсхар», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за обучающимися.

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители –*родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих и обучающихся в учреждении.

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности учреждения.

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – ведение Уставной деятельности учреждения.

*Жертвователь* – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый*– учреждение, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. При внесении целевых взносов оформляется договор пожертвования денежных средств  на определенные цели (целевые взносы).

3.5. Добровольные пожертвования  могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца   и подписываются руководителем учреждения  и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного  образца к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. Информация о поступлении финансовых и материальных средств в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов, и об их расходовании по итогам финансового года должна быть размешена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер,  приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Руководитель учреждения обязан на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

6.2.Бухгалтерия ведёт бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» и налогового законодательства

6.3. Налоговый учет в МБДОУ ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2.Бухгалтерия ведёт бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» и налогового законодательства

8. Полномочия общего собрания работников (трудового коллектива)

8.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям общего собрания трудового коллектива МБДОУ №1 «Шовда» относится:

* определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
* осуществление контроля за целевым использованием пожертвований на нужды ДОУ.

8.2. Принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, общее собрание трудового коллектива может направить денежные средства на следующие цели:

* реализацию Программы развития МБДОУ;
* улучшения материально-технического обеспечения;
* ремонтно-строительные работы;
* организацию воспитательного и образовательного процесса;
* проведение мероприятий;
* создание интерьеров, эстетического оформления;
* благоустройство территории;
* содержание и обслуживание множительной техники;
* на поощрение воспитанников;
* на приобретение: книг и учебно-методических пособий, ТСО, мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов;
* оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи; транспортных услуг; услуг по содержанию имущества; курсов повышения квалификации; прочих работ и услуг; прочих расходов.