ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

на педагогическом совете приказом заведующего

МБДОУ Детский сад № 1 «Шовда» Детский сад № 1 «Шовда»

протокол от 31.08. 2020 №1 от 01.09.2020 № 41-ОД

План мероприятий

по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»

Цель:Создание и внедрение организационно-правовых механизмов,

нравственно-психологической атмосферы, направленных на

эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |  |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | ЗаведующийОтветственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений(далее - Ответственный) |  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:-   административных совещаниях в МБДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях педагогических советов, родительских комитетов;- родительских собраниях. | В течение года | Заведующий |  |
| 1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями:- о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях;- о противодействии коррупции;- о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;- о создании единой комиссии по осуществлению закупок;- о нормировании расходов моющих средств;- о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;- об этическом кодексе работников;- Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ. | Постоянно | ЗаведующийЗавхозСтарший воспитатель |  |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ«Детский сад №1 «Шовда» в целях предупреждения коррупции |
| 2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ. | В течение года | Заведующий |  |
| 2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:- исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ;-организация и проведение образовательной деятельности;- организация питания детей в МБДОУ;- обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ;- контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы. | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитательМедсестра |  |
| 2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Постоянно | Заведующий |  |
| 2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Заведующий |  |
| 2.5. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:План мероприятий;Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;Приказы;Положения   о противодействии коррупции. | По мере необходимости | Заведующий |  |
| 2.6. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | Август- сентябрь | Заведующий |  |
| 2.7.Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Август- сентябрь | Ответственный |  |
| 2.8. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции- нет!» с телефонами «горячей линии» | Сентябрь | Ответственный |  |
| 2.9. Установка «Ящика для обращения родителей» | Сентябрь | Ответственный |  |
| 2.10.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Ежегодно | Ответственный |  |
| 2.11.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом | Декабрь- Май | Ответственный |  |
| 2.12. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;-организация и проведение образовательной деятельности;-организация питания детей в ДОУ;- обеспечение выполнения требований СанПин в ДОУ | В течение года | Заведующий |  |
| 2.13. Обеспечение соблюдение прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:-сохранение и укрепление здоровья детей-обеспечения повышения качества образования-совершенствования механизмов управления  | Постоянно | ЗаведующийВсе работники |  |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционнойкомпетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников(законных представителей) |
| 3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | В течение года | Заведующий |  |
| 3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Ответственный |  |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | В течение года | Ответственный |  |
| 3.4. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |  |
| 3.5.Оформление тематической газеты «Наши права» | В течение года | Ответственный |  |
| 3.6.Проведение анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью слуг в сфере образования» | Декабрь | Ответственный |  |
| 4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания) | В течение года | ЗаведующийОтветственный |  |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ. | В течение года | Заведующий |  |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ  «Обратная связь». | В течение года |  Заведующий |  |
| 4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 4.5.Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования». | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 5.Взаимодействие с правоохранительными органами |  |
| 5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.     | В течение года | Заведующий |  |
| 5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | В течение года | Заведующий |  |