Принято: на заседании ПК МБДОУ №1 «Шовда» Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Эльсиева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**План работы уполномоченного ППО по вопросам пенсионного и социального**

**обеспечения на 2019-2020г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1. | Ведение учета лиц, выходящих на  пенсию. | в течении года | Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального  обеспечения |
| 2. | Оказание содействия в подготовке  документов для оформления пенсии  по выслуге лет. | в течении года |  |
| 3. | Оказание помощи в оформлении  пенсии по старости. | в течении года |  |
| 4. | Подготовка заявок на санаторнооздоровительные путевки для членов  профсоюза. | в течении года |  |
| 5. | Обеспечение правильного  оформления выплат пособий, до  родового и после родового отпусков и  по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет. | в течении года |  |
| 6. | Контроль за правильным  оформлением больничных листков и  соблюдения прав инвалидов, матерей  воспитывающих детей инвалидов. | в течении года |  |
| 7. | Использования заседания  профсоюзного кружка  «Солидарность» для изучения  вопросов пенсионного и социального  обеспечения членов профсоюза. | в течении года |  |