Муниципальное учреждение

«Управление дошкольного образования

Гудермесского муниципального района»

Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни

кIоштан школал хьалхара дешаран урхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда»

п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени

«Гуьмсан муниципальни к1оштан

Ойсхаран «Берийн беш № 1 «Шовда»

СОГЛАСОВАНА УТВЕРЖДЕНА

Профсоюзным комитетом приказом заведующего МБДОУ

МБДОУ Детский сад № 1 «Шовда» Детский сад № 1 «Шовда»

протокол от 16.12.2020 №4 от 16.12.2020 № 64-ОД

Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

п. Ойсхар

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Постановления Минтруда РФ от 10.11.92 № 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих", трудового договора, соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем и на основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

1.2. Должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий относится к категории рабочих.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ДОУ).

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий относится к категории прочего обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

К своей деятельности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и согласно статьи 351.1 ТК РФ не допускается при:

* лишении его права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим обстоятельствам) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

1.4. В своей деятельности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий опирается на следующие документы:

- законодательные акты и ТК РФ;

- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учреждения;

- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

1.6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий работает в режиме нормированного рабочего дня 40 часов в неделю, по графику, составленному заведующим хозяйством и утвержденному заведующим.

1.7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен знать:

* нормативные правовые акты по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий;
* основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
* виды материалов;
* назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ;
* правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.

2. Обязанности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий выполняет следующие трудовые обязанности:

* добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
* соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдает трудовую дисциплину;
* выполняет установленные нормы труда;
* соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
* незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
* периодически осматривает техническое состояние обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, осуществляет их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений;
* осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;
* осуществляет монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.

3. Права

3.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право:

* участвовать в управлении ДОУ защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* представлять на рассмотрение руководителя ДОУ предложения по вопросам своей деятельности;
* получать от руководителей и специалистов ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
* требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
* 3.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

4.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

* дисциплинарной;
* материальной;
* административной;
* гражданско-правовой;
* уголовной.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутренне­го трудового распорядка ДОУ, законных распоряже­ний руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоя­щей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, приведшее к дезорганизации информационно-технического обес­печения деятельности ДОУ и (или) образовательного процесса, инженер-программист несет дисциплинар­ную ответственность в порядке, определенном трудо­вым законодательством. За грубое нарушение трудо­вых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации информационно-технического обеспечения инженер-программист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе мораль­ного) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, инженер-программист несет материальную ответствен­ность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12. 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. :

- воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает заведующему ДОУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликта интересов.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки

и обязуюсь хранить на рабочем месте.