СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН

 Педагогическим советом приказом МБДОУ

 МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда» «Детский сад №1 «Шовда»

 ( протокол от 31.08.2020 № 1 ) Дата 01.09.2020г. № 41-ОД

Годовой план

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №1 «Шовда» п.Ойсхар

Гудермесского муниципального района»

на 2020-2021 учебный год

**Основными приоритетными направлениями в деятельности образовательного учреждения на 2020-2021 год являются:**

 1.Речевое развитие

Развитие у детей мыслительной деятельности, формирование целостной картины мира, сенсорное развитие. Формирование способности к активной умственной деятельности, развитие представления о себе, своем сущностном «Я». Знакомство с родным языком, становление речи.

2.Познавательное развитие (ФЭМП)

Развитие логико-математических представлений о математических свойствах и отношениях предметов. Развитие сенсорных, предметно-действенных способов познания математических свойств и отношений. Развитие у детей логических способов познания математических свойств и отношений. Овладение детьми математическими способами познания действительности.

**Цель:**

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведении занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения.

2.Выявление максимально благоприятных условий для развития умственных способностей и математических представлений у дошкольников посредством дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы.

3.Обеспечение полноценного физического развития и создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОУ.

 **Сведения о МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Название: | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда» п.Ойсхар Гудермесского муниципального района |
| Юридический адрес: | 366213 , Чеченская Республика, п.Ойсхар;ул. Рабочая ,18Тел - факс: 8 (928) 642-33-23 |
| Электронный адрес: | E-mail: udo-010@mail.ru |
| Год ввода в эксплуатацию здания: | 2012г. |
| Режим работы: | 5 дневная неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней. |
| Функционируют: | 4 группыобщеразвивающей направленности  |
| И.о.заведующего: | Мацаева Лайла Сираждиевна  |

**Программы, реализуемые ДОУ:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанную на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО. Разработана Программа развития ДОУ на пять лет.

**Парциальные программы:**

З.В. Масаева-программа духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной»;

Н.Н.Авдеева, О.М.Князева, Р.Б.Стеркина - Основы безопасности детей дошкольного возраста ;

С.Н.Николаева - «Юный эколог»;

Л.И. Пензулаева - «Физическое развитие.

 **Кадровое обеспечение ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** |  **Количество** |
| 1 | И.о.заведующего |  1 |
| 2 | Учитель-логопедИ.о.педагога - психолога |  1 |
| 3 | Старший воспитатель |  1 |
| 4 | Воспитатели |  8 |
| 5 | Музыкальный руководитель |  1 |
| 6 | Инструктор по ФИЗО |  1 |
| 7 | Социальный педагог  |  1 |
|  | Всего педагогов |  14 |

**1 Блок. Работа с кадрами**

**1.1.Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответ ственные** | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.- Организация контрольной деятельности(знакомство с графиком контроля).- Усиление мер по безопасности всехучастников образовательного процесса(знакомство с приказами по ТБ и ОТ нановый учебный год.- Организация питания в ДОУ | Сентябрь 2020г. | Заведующий |  |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности.- Анализ заболеваемости за месяц.- Анализ выполнения натуральных нормпитания.- Подготовка к осенним праздникам. | Октябрь2020г. | Заведующий |  |
| 3 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности- Анализ заболеваемости за месяц.- Анализ выполнения натуральных нормпитания.- Итоги инвентаризации в МБДОУ.- Подготовка ДОУ к зиме (утеплениепомещений, уборка территории). | Ноябрь2020г. | Заведующий |  |
| 4 | - Обсуждение и утверждение плана работына месяц.- Результативность контрольнойдеятельности- Анализ заболеваемости.- Анализ выполнения натуральных нормпитания за год.- Подготовке к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь2020г. | Заведующий |  |
| 5 | - Утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности.- Результаты административно-общественного контроля.- Анализ заболеваемости детей исотрудников ДОУ за первое полугодие.- Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие.- Организация работы по обеспечениюбезопасности всех участниковобразовательного процесса, ОТ. | Январь 2021г. | Заведующий |  |
| 6 | - Утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности.- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка вДОУ.-О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО.-Подготовка к мероприятию «День защитника Отечества» | Февраль 2021г. | Заведующий |  |
|  | - Утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности.- Анализ заболеваемости.- Анализ выполнения натуральных нормпитания.- О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!»- Результаты административно-общественного контроля |  Март 2021г. | Заведующий |  |
| 8 | - Утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности.- Анализ заболеваемости.- Анализ выполнения натуральных нормпитания.- Организация работы по благоустройству территории ДОУ | Апрель2021г | Заведующий |  |
| 9 | - Утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольнойдеятельности.- Подготовка выпуска детей в школу.- Анализ заболеваемости.- Анализ выполнения натуральных нормпитания.- О подготовке к летней оздоровительнойработе.- Организация работы по безопасностивсех участников образовательного процессана летний оздоровительный период.- Результаты административно-общественного контроля |  Май2021г. | Заведующий |  |

**1.2.Инструкции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответ ственные** | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | Плановые инструктажи: | Сентябрь-май | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| 1.1 | Противопожарная безопасность |  |
| 1.2 | Охрана жизни и здоровья детей  |  |
| 1.3 | Проведение инструктажей по выполнению работ в целях предупреждения распространения короновирусной инфекции (COVID-19) |
| 2 | Внеплановые инструктажи |  | ЗаведующийОтветственный по ОТ Заведующий хозяйством Старший воспитатель |  |
| 2.1 | О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей | Сентябрь-Май |  |
| 2.2 | Охрана труда и техника безопасностиПротивопожарная безопасность |  |
| 2.3 | Противопожарная безопасность |  |
| 3 | Сезонные инструктажи: |  |  |  |
| 3.1 | Охрана жизни и здоровья детей в весенний период | Сентябрь-май |  |
| 3.2 | Охрана жизни и здоровья детей в летний период | ЗаведующийОтветствен ный по ОТ Старший воспитательЗаведующий хозяйством Медицин ская сестра |  |
| 3.3 | Охрана жизни и здоровья детей в зимний период-лед, сосульки |  |
| 3.4 | Инструкция по проведение целевых прогулок, экскурсий |  |
| 3.5 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста/ |  |
| 3.6 | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях |  |

**1.3.Общие собрания работников коллектива ДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | Заседание №1- Координация воспитательно - образовательного процесса на новый 2020-2021 учебный год.- Организация питания в ДОУ.- Правила внутреннего трудового распорядка. - Проведение инструктажа работников коллектива, с учетом сложившейся эпидемиологической ситуацией: охрана жизни и здоровья детей, охрана труда и техники безопасности, противопожарная безопасность, должностные инструкции. | Август-сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | Заседание № 2- О проведении предстоящего выпускного утренника в старших группах.- О результатах работы детского сада за 2020-2021 учебный год.- Обогащение ППС к летнему периоду- Организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы. | Май | Заведующий |  |

 **1.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | Составление плана-графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2020-2021 учебном году | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»  | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность | В течение года | Педагоги |  |
| 4 | Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов) | Постоян но | Старший воспитатель |  |
| 5 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Составление плана самообразования  | Сентябрь | Педагоги |  |
| 7 | Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 8 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плануУДО | Заведующий |  |
| 9 | Участие и посещение педагогами районных методических объединений | По плану | Старший воспитатель |  |

 **1.5.Смотры-конкурсы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | Смотр готовности «Готовность групп к новому учебному году, в условиях возникшей эпидемиологической ситуации» | Сен тябрь2020г. | Заведующий Старшийвоспитатель |  |
| 3 | Конкурс «Воспитатель-2021 года» | Февраль2021г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы |  Май2021г. | Старший воспитатель |  |

**1.6. Работа с обслуживающим персоналом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | Правила обработки посуды и ее хранение  | Сентябрь  | Медицинская сестра |  |
| 2 | Игры с малышами в адаптационный период | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Организация работы младших воспитателей во время карантина по гриппу | ноябрь | ЗаведующийМедицинская сестра |  |
| 4 | Мероприятия по инфекционным болезням | Ноябрь | Медицинская сестра |  |
| 5 | Рекомендации для совместной деятельности с родителями | Декабрь | Педагог-психолог |  |
| 6 | Выполнение СанПиН | Январь | ЗаведующийМедицинская сестра |  |
| 7 | Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях | Январь  | Заведующая Медицинская сестра |  |
| 8 | Консультация «Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя в течение дня» | Сентябрь | Заведующий |  |
| 9 | Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов | Февраль | Старший воспитатель |  |
| 10 | Выполнение режима проветривания  | февраль  | ЗаведующийМедицинская сестра |  |
| 11 | Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов  | Март | Заместитель заведующегопо хозяйству |  |
| 12 | Профилактика кожных заболеваний и педикулеза | Март  | Медицинская сестра |  |
| 13 | Построение общения с гиперактивным ребёнком. | Апрель | Педагог-психолог |  |
|  | Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе.  | Май  | Медицинская сестра |  |

**2 Блок. Организационно-педагогическая работа.**

**2.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | Педагогический совет № 1 (установочный)Тема: «На пороге нового учебного года»Цель: подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Координация воспитательно- образовательного процесса на новый 2020-2021 учебный год.О результатах проверки готовности образовательного учреждения к работе в условиях опасности возникновения эпидемиологической ситуации и проведению мер по предупреждению короновирусной инфекции | Август2020 г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 2 | Педагогический совет № 2Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. | Ноябрь2020 г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |
| 3 | Педагогический совет № 3Тема: «Использование современных форм организации работы по ФЭМП в ДОУ»Цель: выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, выявить затруднения педагогов в работе по ФЭМП у дошкольников. аргументировано отстаивать свою точку зрения | Февраль2021г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |
| 4 | Педагогический совет № 4Тема: «Самообследование ДОУ» | Апрель 2021г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 5 | Педагогический совет № 5(итоговый) Тема: «Анализ результатов деятельности ДОУ в  2020-2021 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону.Цель: Проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2020-2021 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты. | Май 2021г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |

**2.2. Семинары-практикумы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | Семинар - практикум«Технология речевого развития» | Ноябрь 2020г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Семинар - практикум«Значение практического применения математических знаний в различных видах деятельности» | Февраль 2021г. | Старший воспитатель |  |

 **2.3. Педагогические часы, мастер-классы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | Педагогический час:«Поговорим о  педагогике» | Сентябрь2020г. | Старшийвоспитатель |  |
|  | Мастер-класс:«Кинезиологические игры и упражнения для развития речи дошкольников» | Ноябрь2020г. | Учитель- логопед |  |
| 2 | Педагогический час:«Инновационные технологии в ДОУ» | Январь2021г. | Старшийвоспитатель |  |
|  | Мастер-класс:«Приобщаем детей к здоровому образу жизни» | Февраль2021г. | Инструктор по физической культуре |  |
| 3 | «Воспитание детей в труде, «за» и «против» | Март2021г | Старший воспитатель |  |

 **2.4. Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | О требованиях к оформлению планирования воспитательно-образовательной работы | Сентябрь2020г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов | Сентябрь2020г. | Старшийвоспитатель |  |
| 3 | Речь как средство педагогической деятельности воспитателя | Октябрь2020г. | Старшийвоспитатель |  |
| 4 | Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста | Октябрь2020г. | Учитель-логопед |  |
| 5 | Первые шаги в математику | Ноябрь 2020г. | Старшийвоспитатель |  |
| 6 | Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня | Декабрь 2020г. | Старший воспитатель |  |
| 7 | **Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни** | Январь 2021г. | Старшийвоспитатель |  |
| 8 | Организация самостоятельной двигательной активности детей. | Январь 2021г. | Инструктор по физической культуре |  |
| 9 | Использование здоровьесберегающих технологий в дошкольном учреждении | Февраль2021г. | Старший воспитатель |  |
| 10 | Использование информационных технологий для формирования основ безопасности поведения детей | Март2021г. | Старший воспитатель |  |
| 12 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период | Апрель2021г. | Педагог-психолог |  |
| 13 | Рекомендации по составлению отчетов самообразования | Май2021г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |

**2.5. Открытые просмотры детской деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по речевому развитию  | Ноябрь2020г. | СтаршийвоспитательВоспитатель |  |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры (взаимоотношение с окружающим миром). | Ноябрь2020г. | СтаршийвоспитательВоспитатель |  |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по познавательному развитию (ФЭМП) | Февраль2021г. | Старший воспитательВоспитатель |  |
| 3 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по познавательному развитию детей (ФЭМП) | Февраль2021г. | СтаршийвоспитательВоспитатель |  |

 **2.6. Работа с детьми.**

# 2.6.1.Традиционные праздники и развлечения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответствен ные**  | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь01.09. 2020г. | Музыкаль ный руководи тельВоспитатели  |  |
| 2 | «День Чеченской Республики» | Сентябрь04.09. 2020г. | Социальный педагог Воспитатели |  |
| 3 | «День Ашура» | Сентябрь09.09.2020г. | Социальный педагог Воспитатели |  |
| 4 | «День чеченской женщины» | Сентябрь18.09. 2020г. | Музыкаль ный руководи тельВоспитатели |  |
| 5 | «День воспитателя и работников дошкольного учреждения» | Сентябрь25.09. 2020г. | Музыкаль ный руководи тельУчитель- логопед Инструктор по физической культуре  |  |
| 6 | «В гости осень к нам пришла…!» | Октябрь29.09. 2021г. | Музыкаль ный руководи тельИнструктор по физической культуре |  |
| 7 | «День народного единства» | Ноябрь04.11. 2021г. | Социальный педагогВоспитатели |  |
| 8 | «Театрализованное представление по мотивам сказок (развлечение)» | Ноябрь18.11. 2019г. | Педагоги  |  |
| 9 | «День матери» | Ноябрь 27.11. 2020г. | Социальный педагог Воспитатели |  |
| 10 | «День героев Отечества» | Декабрь 09.12. 2020г. | Инструктор по физической культуреВоспитатели |  |
| 11 | «День Конституции РФ» | Декабрь12.12. 2020г. | Музыкаль ный руководи тельВоспитатели |  |
| 12 | «Вот идет Новый год!» | Декабрь2020г. | Музыкаль ный руководи тельВоспитатели |  |
| 13 | «День защитников Отечества» | Февраль 22.02. 2021г. | Инструктор по физической культуре Воспитатели |  |
| 14 | «8 Марта –мамин праздник» | Март 05.03. 2021г. | Музыкаль ный руководи тель Воспитатели  |  |
| 15 | «День Конституции ЧР» | Март22.03. 2021г. | Социальный педагог Воспитатели  |  |
| 16 | «День Космонавтики» | Апрель12.04. 2021г. | Музыкаль ный руководи тельИнструктор по физической культуре  |  |
| 17 | «День мира в Чеченской Республике» | Апрель15.04. 2021г. | Социальный педагогВоспитатели  |  |
| 18 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | Апрель24.04. 2021г. | Социальный педагогВоспитатели |  |
| 19 | «День Весны и Труда» | Апрель30.04. 2021г. | Музыкаль ный руководи тельВоспитатели |  |
| 20 | «День Победы» | Май06.05. 2021г. | Инструктор по физической культуреВоспитатели |  |
| 21 | «День памяти и скорби» | Май 07.05. 2021г. | Социальный педагогВоспитатели  |  |
| 22 | Выпускной бал | Май 2021г. | Музыкаль ный руководи тельВоспитатели  |  |

# 2.6.2. Конкурсы, выставки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1 | Выставка детских рисунков «Золотая волшебница осень» | Октябрь2020г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 2 | Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех» | Ноябрь2021г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 3 | Организация выставки детского художественного творчества «Зимушка-зима!» | Декабрь2021г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 4 | Выставка детских рисунков и коллажей«Вспоминаю елку» | Январь2021г. | СтаршийвоспитательВоспитатели |  |
| 5 | Конкурс творческих работ «О папе с любовью» | Февраль 2021г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 6 | Конкурс рисунков и поделок «Цветы для мамы»  | Март 2021г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 7 | Выставка детских рисунков «Весенняя капелька» | Апрель2021г | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 8 | Выставка работ выпускников детского сада «Яркая палитра красок» | Май 2021г. | Старший воспитательВоспитатели |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **2.7. Контроль и руководство**

|  |
| --- |
| **2.7.1.Оперативный контроль** |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | **Ответственные** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| Готовность групп к началу учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  | ЗаведующийСтарший воспита тель |
| Соблюдение режима дня и организации жизни детей |  |  | + |  |  |  | + |  |  | Старший воспита тельМедсес тра |
| Готовность к проведению ООД  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | Старший воспита тель |
| Организация разнообразной деятельности на прогулке |  | + |  |  |  | + |  | + |  | ЗаведующийСтарший воспита тель |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Замести тель заведующего по хозяйству |
| Организации наблюдений в природе |  | + |  |  | + |  | + |  |  | Старший воспита тель |
| Организация работы с родителями |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Старший воспита тель |
| Санитарное состояние помещений группы и соблюдение режима проветривания | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Мед сестра |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация деятельности детей во вторую половину дня  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Старший воспита тель |
| Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность | + |  |  |  | + |  |  |  |  | Замести тель заведующего по хозяйству |
| Организация деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения |  |  | + |  |  | + |  |  |  | Старший воспита тельМедсес тра |
| Создание условий для трудового воспитания дошкольников |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Старший воспита тель |
| Проведение закаливающих процедур |  |  | + |  |  |  | + |  |  | Старший воспита тель |
| Подготовка и проведение утренней гимнастики |  | + |  | + |  |  |  |  |  | ЗаведующийСтарший воспита тель |
| Организации питания | + |  |  |  | + |  |  |  | + | Медсес тра |
| Анализ ПРС. Состояние игровых и развивающих уголков |  | + |  |  |  |  |  | + |  | ЗаведующийСтарший воспита тель |
| Планирование и организация работы с родителями |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Старший воспита тель |
| Готовность групп к новогодним праздникам |  |  |  | + |  |  |  |  |  | ЗаведующийСтарший воспита тель |
| Состояние документации в группе |  |  |  |  | + |  |  |  |  | ЗаведующийСтарший воспита тель |
| Проведениеразвлечений (досуга) |  |  |  |  |  | + |  | + |  | Старший воспита тель |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | ЗаведующийСтарший воспита тельМедсес траЗаведующий по хозяйству |
| Организация детского экспериментирования |  |  |  |  | + |  |  |  | + | Старший воспита тель |
| Организация игровой деятельности | + |  |  |  |  |  |  | + |  | Старший воспита тель |
| Нравственно-патриотическое воспитание в условиях ДОУ |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Старший воспита тель |
| Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Старший воспита тель |
| Анализ заболеваемости и посещаемости детей |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Медсес тра |
| Самообразование педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Старший воспита тель |

 **2.7.2. Тематический контроль.** |
| ***№*** | ***Содержание***  | ***Срок***  | ***Ответствен ные***  | ***Отметка******о вып.*** |
| 1 | Тема: «Состояние работы по развитию речи  детей с использованием игровых технологий» Цель: эффективность использования игровых технологий   в  развитии речи  детей | Ноябрь2020г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 2 | **Тема: «Организация работы с детьми по формированию интереса к познанию окружающего мира посредством занимательной математики» Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по ФЭМП, путём обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы.  | Февраль2021г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |

**2.7.3. Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответствен ные**  | **Отметка****о выполн.** |
|  | Тема: «Организация учебно-воспитательной работы с детьми» (средняя группа) Цель: Определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми. Выявить причины и факторы, определяющие качество образовательной работы с детьми в группе ( ее успешности и не успешности) | Декабрь 2020г. | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |  |

 **2.7.4. Итоговый контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответствен ные**  | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год»Цели: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; выявление готовности детей к обучению в школе | Май2021г. | Старший воспитатель |  |

# 2.8.Система внутреннего мониторинга.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответствен ные**  | **Отм етка****о выполн.** |
| 2 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года | Октябрь-Апрель | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 3 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Октябрь - май | Педагог-психолог |  |
|  |  | Специалисты ДОУ |  |

# 2.9. Здоровьесберегающие технологии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формыработы | Время проведенияв режиме дня, возраст детей | Особенностиметодики проведения | Ответствен ные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Технологии сохранения и стимулирования здоровья** |
| Остеопатическая гимнастика | После сна в постелях каждый день. | «Техническая» простота применения, взаимное дополнение методов при отсутствии дублирующего воздействия и взаимное усиление эффекта | Воспитатели |
| Динамичес кие паузы | Во время занятий 2-5 мин по мере утомляемости детей, начиная со второй младшей группы | Комплексы физкультминуток могут включать дыхательную гимнастику, гимнастику для глаз | Воспитатели |
| Подвижные и спортивные игры | Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно. Все возрастные группы | Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр | Инструктор по ФК Музыкаль ный руководи тель Воспитатели |
| Пальчиковая гимнастика | С младшего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой ежедневно | Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени | Воспитатели |
| Дорожкиздоровья | После сна вся группа ежедневно, начиная с младшего возраста. На физкультурном занятии | Обучение правильной ходьбе, формирование правильной походки | Воспита тели,Инструктор по ФК |
| Гимнастикадля глаз | Ежедневно по 3—5 мин в любое свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младших групп | Рекомендуется использование наглядного материала, показ педагога | Воспитатели |
| Дыхательная гимнастика | В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшего возраста | Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур | Воспитатели |
| **Технологии обучения здоровому образу жизни** |
| Физкультурные занятия | Три раза в неделю в спортивном и музыкальном залах, в группе, на улице, начиная с раннего дошкольного возраста | Занятия проводятся в соответствии с программой, по которой работает детский сад | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Утренняягимнастика | Ежедневно, в музыкальном и физкультурном залах, в группе. Все возрастные группы | Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей | Воспитатели |
|  |  |  |  |
| Веселыестарты | Один раз в неделю во второй половине дня в физкультурном и музыкальном залах, на прогулке, начиная со второй младшей группы | Подвижные игры, игры-эстафеты, игровые упражнения в занимательной, соревновательной форме | Инструктор по ФК |
| Физкультурные досуги,Праздники | Один раз в квартал в физкультурном и музыкальном залах, в группе, на прогулке, начиная с младшего дошкольного возраста. | Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально-эмоциональное развитие | Инструктор по ФК, музыкаль ный руководи тель воспитатели |
| **Коррекционные технологии** |
| Артикуля­ционная гимнастика | Два раза в неделю в пер­вой и второй половине дня, в группе, на прогулке, начиная с младшего до­школьного возраста | Цель - выработка полноценных движений и определенных положений органов артикуляционного аппарата, необходимых для правильного произношения звуков | Учитель- логопед Воспита тели групп |
| Логорит мика  | 1 раз в неделю с детьми нуждающимися в коррекционной помощи | Цель- развитие чувства музыкального темпа, координация темпа движения рук с темпом музыки  | Учитель- логопед Музыкаль ный руководи тель Воспита тели |
| Психогимнастика | 1 раз в неделю с детьми нуждающимися в коррекционной помощи | Цель- сохранение психического здоровья , коррекция и предупреждение эмоциональных расстройств у детей | Педагог- психолог Учитель- логопед |
| Сказкотера пия | С детьми всех групп | Цель-развитие эмоционально -экспрессивной сферы дошкольников  | Педагог- психолог Воспита тели  |
| Изотерапия | 2 раза в неделю с детьми посещающих логопункт | Цель- развитие мелкой моторики  | Учитель- логопед |

 **2.9.1.Коррекционно- педагогическая работа**

**Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Сроки** | **Содержание заседаний ПМПк** |
| Подготовительный | Сентябрь 2020г. |  Заседание №1 Ознакомление с планом работы и утверждение графика заседаний ПМПк на 2020 -2021 учебный годПодготовка первичных документов:1.Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников2.Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка3.Оформление журнала записи детей на ПМПк.4. Ознакомление с планами работы учителя- логопеда и педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. |
| Промежу точный  | Сентябрь 2020г. |  Заседание №2 Анализ представленных документов:1.Логопедическое представление и заключение (ответственный учитель- логопед);2.Психолого - педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог- психолог и воспитатели)3.Составление коллегиального заключения.4. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.5. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.6.Рассмотрение заключений специалистов МБДОУ на детей с ОВЗ для прохождения районного ТПМПК, в связи с необходимостью установления диагноза и определения образовательного маршрута.7. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей. |
| Январь2021г. | Заседание №31.Динамическая оценка состояния ребенка.2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития |
| Итоговый  | Май2021г. | Заседание №41.Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем- логопедом, педагогом- психологом, педагогом2 Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в ПМПк.3.Подведение итогов |

**2.9.2. График заседаний психолого- медико- педагогического консилиума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | Организационное заседание №1Обсуждение плана работы ПМПк на 2020-2021 учебный год | 01.09.2020г. | Председатель ПМПк |
| 2 | Заседание №2 «Анализ результатов обследования детей специалистами» | 25.09.2020г. | Председатель ПМПкЧлены ПМПк |
| 3 | Заседание №3 Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей | 13.01.2021г. | Председатель ПМПкчлены ПМПк |
| 4 | Заседание №4 Итоги работы ПМПк за 2020 -2021 учебный год | 28.05.2021г. | Председатель ПМПкчлены ПМПк |

# 3 Блок. БЕЗОПАСНОСТЬ В ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выпол.** |
| 1. | Неделя безопасности дорожного движения | 12.10-16.10.2020г. | СтаршийвоспитательПедагоги  |  |
| 2. | Неделя безопасности дорожного движения | 22.03-26.03.2020г. | СтаршийвоспитательПедагоги |   |
| 3. | Пожарная эвакуация  | 15.10.2020г. | Ответственный по пожарной безопасностиСтаршийвоспитательПедагоги |  |
| 4. | Пожарная эвакуация | 19.03.2021г. | Ответственный по пожарной безопасностиСтаршийвоспитательПедагоги |  |
| 5. | Экскурсия в пожарную часть | 15.03.2021г. | Ответственный по пожарной безопасностиСтаршийвоспитательПедагоги |  |
| 6. | Развлечение «Что мы знаем о пожаре» | 21.05.2021г. | Ответственный по пожарной безопасностиСтаршийвоспитательПедагоги |  |
| 7. | Комплексное занятие «Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций , военных конфликтов ,угрозе и совершения террористических актов» | 08.02.2020г. | Ответственный по ГО ЧС |  |

 **4 Блок. Взаимодействие с родителями**

**3.1. Планирование работы с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о вы****полн.** |
| Банк данных по семьям воспитанников |
| 1 | Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. | Октябрь2020г. | Педагог-психолог |  |
| 2 | Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование) | Сентябрь2020г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| Нормативные документы |
| 1 | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Август-сентябрь2020г. | Заведующий |  |
| 2 | Заключение договоров с родителями воспитанников. | Заведующий |  |
|  Наглядная информация |
| 1 | Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д. | Сентябрь2020г. | Воспитатели |  |
| 2 | Оформление стенда: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» | Ноябрь2020г. | МедсестраВоспитатели |  |
| 3 | Оформление стенда:«Безопасность на дорогах в зимнее время» | Январь2021г. | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 4 | Оформление стенда:«Профилактика весенних заболеваний» | Март2021г. | МедсестраВоспитатели |  |
| 5 | Оформление стенда: «Отдых с ребёнком летом» | Май2021г. | Старший воспитательВоспитатели |  |

**3.2. Родительские собрания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о вы полн.** |
| 1 |  Общие родительские собрания |
| 1.1 | Тема:«Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2020-2021 учебный год. Взаимодействие с родителями на пути решения проблем с возникшей короновирусной ситуацией»Цель: ознакомление родителей о совместной деятельности по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год. Так же реализация задач по проведению профилактических мер в связи с короновирусной ситуацией  | Сентябрь2020г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 1.2 | Тема: «Вот и лето наступило»Цель: подведение итогов совместной работы за учебный год. О планах на летний оздоровительный период | Май2021г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| 3 |  Групповые родительские собрания |
|  | (по плану работы с родителями возрастных групп) |  |  |  |

 **3.3. Консультации для родителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о вы****полн.** |
| 1 | Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше | Сентябрь2020г. | Воспитатели |  |
| 2 | Учим ребенка общаться | Октябрь2020г. | Воспитатели |  |
| 3 | Как воспитать двигательную активность у детей | Ноябрь2020г. | Воспитатели |  |
| 4 | Развитие математических способностей у дошкольников | Декабрь 2020г. | Воспитатели |  |
| 5 | **Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни** | Январь2021г. | Старший воспитатель |  |
| 6 | Пути повышения уровня знаний родителей по воспитанию здорового ребёнка | Февраль 2021г. | Старший воспитатель |  |
| 7 | «Влияние дидактических игр на развитие ребенка» |  Март 2021г. | Воспитатели |  |
| 8 | Роль трудовых поручений в формировании личности дошкольника. |  Апрель 2021г. | Воспитатели |  |
| 9 | Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) |  Май 2021г. | Педагог-психолог |  |

 **3.4. Стендовая информация для родителей от специалистов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отме тка****о вы полн.** |
| 1 | Рекомендации по коррекции речи детей  | Ноябрь2020г. | Учитель-логопед |  |
| 2 | Учимся, играя | Ноябрь 2020г. | Педагог-психолог |  |
| 3 | Роль семьи и детского сада в формировании здоровья де­тей | Январь 2021г. | Инструктор по физической культуре |  |
| 4 | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста | Март2021г. | Социальный педагог |  |
| 5 | Музыка и дети | Апрель2021г. | Музыкальный руководитель |  |

**3.5. Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Срок  | Ответственные  | Отметкао выполн. |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь2020г. | Родительскийкомитет |  |
| 2 | День чеченской женщины |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения» |
| 3 | «В гости осень к нам пришла…!» | Октябрь2020г. |  |
| 6 | День матери |  | Родительскийкомитет |  |
| 7 | «Вот идет Новый год!» | Декабрь2020г. |  |
| 9 | «День защитников Отечества»; | Февраль 2021г. | Родительский комитет |  |
| 10 | «8 Марта –мамин праздник» | Март 2021г. |  |
| 11 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | Апрель2021г. | Родительский комитет |  |
| 12 | День Победы | Май 2021г. | Родительскийкомитет |  |
| 13 | Выпускной бал |  |

# 2.9. Дни открытых дверей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о вы полн.** |
|  | День открытых дверей: посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов | Октябрь2020г.Апрель2021г. | Старший воспитательПедагоги  |  |
|  | День открытых дверей для школьных учителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы школы и ребенка»  | Апрель2021г. | Старший воспитательПедагог школы по начальному обучению |  |

 **5 Блок. Административно-хозяйственная работа. 5.1. Создание предметно-развивающей среды.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о выполн.** |
| 1 | Приобретение канцтоваров | В течение года | Заведующий по хозяйству |  |
| 2 | Приобретение игрушек |  |
| 3 | Оформление и обновление холлов ДОУ |  |
| 4 | Приобретение методической литературы |  |
| 5 | Приобретение методических пособий |  |

 **5.2. Административно-хозяйственный контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  |  **Срок**  | **Ответственные** | **Отметка****о вы пол.** |
| 1 | Рейд санпоста по выполнению СанПиНов | Октябрь2020г. | Медицинская сестра |  |
| 2 | Рейд комиссии по ОТ. | Октябрь2020г. | Заведующий по хозяйству |  |
| 3 | Проверка освещения ДОУ | Ноябрь2020г. | Заведующий по хозяйству |  |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь2020г. | Заведующий по хозяйству |  |
| 5 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Февраль 2021г. | Заведующий по хозяйству |  |
| 6 | Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.Рейд по ТБ. | Март 2021г.  | Медицинская сестраЗаведующий по хозяйству |  |
| 7 | Санитарное состояние групп.Проведение инструктажей по ОТ, ТБ. | Апрель 2021г. | Медицинская сестраЗаведующий по хозяйству |  |

 **5.3. Работа на территории.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о вы****полн.** |
|  | Работа на участке детского сада:-подстричь деревья, кустарники;-обработка грядок, цветников.Тематическое оформление участков | Август2020г. | Заведующийпо хозяйству |  |
|  | Проверка освещения на территории ДОУ | Сентябрь2020г. | Заведующийпо хозяйству |  |
|  | Завоз песка на участки детского сада | Апрель 2021г. | Заведующийпо хозяйству |  |
|  | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Май2021г. | Заведующийпо хозяйству |  |

**5.4. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственные**  | **Отметка****о вы полн.** |
|  | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | Втечение года | Медицинская сестра |  |
|  | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | Медицинская сестра |  |
|  | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственныйпо ТБ и ОТ |  |