СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом приказом МБДОУ

МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда» «Детский сад №1 «Шовда»

( протокол от 31.08.2020 № 1 ) Дата 01.09.2020г. № 41-ОД

Годовой план

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №1 «Шовда» п.Ойсхар

Гудермесского муниципального района»

на 2020-2021 учебный год

**Основными приоритетными направлениями в деятельности образовательного учреждения на 2020-2021 год являются:**

1.Речевое развитие

Развитие у детей мыслительной деятельности, формирование целостной картины мира, сенсорное развитие. Формирование способности к активной умственной деятельности, развитие представления о себе, своем сущностном «Я». Знакомство с родным языком, становление речи.

2.Познавательное развитие (ФЭМП)

Развитие логико-математических представлений о математических свойствах и отношениях предметов. Развитие сенсорных, предметно-действенных способов познания математических свойств и отношений. Развитие у детей логических способов познания математических свойств и отношений. Овладение детьми математическими способами познания действительности.

**Цель:**

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведении занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения.

2.Выявление максимально благоприятных условий для развития умственных способностей и математических представлений у дошкольников посредством дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы.

3.Обеспечение полноценного физического развития и создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОУ.

**Сведения о МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Название: | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда» п.Ойсхар Гудермесского муниципального района |
| Юридический адрес: | 366213 , Чеченская Республика, п.Ойсхар;  ул. Рабочая ,18  Тел - факс: 8 (928) 642-33-23 |
| Электронный адрес: | E-mail: udo-010@mail.ru |
| Год ввода в эксплуатацию здания: | 2012г. |
| Режим работы: | 5 дневная неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней. |
| Функционируют: | 4 группы  общеразвивающей направленности |
| И.о.заведующего: | Мацаева Лайла Сираждиевна |

**Программы, реализуемые ДОУ:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанную на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО. Разработана Программа развития ДОУ на пять лет.

**Парциальные программы:**

З.В. Масаева-программа духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной»;

Н.Н.Авдеева, О.М.Князева, Р.Б.Стеркина - Основы безопасности детей дошкольного возраста ;

С.Н.Николаева - «Юный эколог»;

Л.И. Пензулаева - «Физическое развитие.

**Кадровое обеспечение ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Количество** |
| 1 | И.о.заведующего | 1 |
| 2 | Учитель-логопед  И.о.педагога - психолога | 1 |
| 3 | Старший воспитатель | 1 |
| 4 | Воспитатели | 8 |
| 5 | Музыкальный руководитель | 1 |
| 6 | Инструктор по ФИЗО | 1 |
| 7 | Социальный педагог | 1 |
|  | Всего педагогов | 14 |

**1 Блок. Работа с кадрами**

**1.1.Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответ ственные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  - Организация контрольной деятельности  (знакомство с графиком контроля).  - Усиление мер по безопасности всех  участников образовательного процесса  (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на  новый учебный год.  - Организация питания в ДОУ | Сентябрь  2020г. | Заведующий |  |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Анализ заболеваемости за месяц.  - Анализ выполнения натуральных норм  питания.  - Подготовка к осенним праздникам. | Октябрь  2020г. | Заведующий |  |
| 3 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности  - Анализ заболеваемости за месяц.  - Анализ выполнения натуральных норм  питания.  - Итоги инвентаризации в МБДОУ.  - Подготовка ДОУ к зиме (утепление  помещений, уборка территории). | Ноябрь  2020г. | Заведующий |  |
| 4 | - Обсуждение и утверждение плана работы  на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности  - Анализ заболеваемости.  - Анализ выполнения натуральных норм  питания за год.  - Подготовке к новогодним праздникам:  оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь  2020г. | Заведующий |  |
| 5 | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Результаты административно-  общественного контроля.  - Анализ заболеваемости детей и  сотрудников ДОУ за первое полугодие.  - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие.  - Организация работы по обеспечению  безопасности всех участников  образовательного процесса, ОТ. | Январь  2021г. | Заведующий |  |
| 6 | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка вДОУ.  -О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО.  -Подготовка к мероприятию  «День защитника Отечества» | Февраль  2021г. | Заведующий |  |
|  | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Анализ заболеваемости.  - Анализ выполнения натуральных норм  питания.  - О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!»  - Результаты административно-  общественного контроля | Март  2021г. | Заведующий |  |
| 8 | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Анализ заболеваемости.  - Анализ выполнения натуральных норм  питания.  - Организация работы по благоустройству территории ДОУ | Апрель  2021г | Заведующий |  |
| 9 | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Подготовка выпуска детей в школу.  - Анализ заболеваемости.  - Анализ выполнения натуральных норм  питания.  - О подготовке к летней оздоровительной  работе.  - Организация работы по безопасности  всех участников образовательного процессана летний оздоровительный период.  - Результаты административно-  общественного контроля | Май  2021г. | Заведующий |  |

**1.2.Инструкции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответ ственные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | Плановые инструктажи: | Сентябрь-  май | Заведующий  Заведующий хозяйством |  |
| 1.1 | Противопожарная безопасность |  |
| 1.2 | Охрана жизни и здоровья детей |  |
| 1.3 | Проведение инструктажей по выполнению работ в целях предупреждения распространения короновирусной инфекции (COVID-19) |
| 2 | Внеплановые инструктажи |  | Заведующий  Ответственный по ОТ  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель |  |
| 2.1 | О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей | Сентябрь-  Май |  |
| 2.2 | Охрана труда и техника безопасности  Противопожарная безопасность |  |
| 2.3 | Противопожарная безопасность |  |
| 3 | Сезонные инструктажи: |  |  |  |
| 3.1 | Охрана жизни и здоровья детей в весенний период | Сентябрь-  май |  |
| 3.2 | Охрана жизни и здоровья детей в летний период | Заведующий  Ответствен ный по ОТ  Старший воспитатель  Заведующий хозяйством  Медицин ская сестра |  |
| 3.3 | Охрана жизни и здоровья детей в зимний период-лед, сосульки |  |
| 3.4 | Инструкция по проведение целевых прогулок, экскурсий |  |
| 3.5 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста/ |  |
| 3.6 | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях |  |

**1.3.Общие собрания работников коллектива ДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | Заседание №1  - Координация воспитательно - образовательного процесса на новый 2020-2021 учебный год.  - Организация питания в ДОУ.  - Правила внутреннего трудового распорядка.  - Проведение инструктажа работников коллектива, с учетом сложившейся эпидемиологической ситуацией: охрана жизни и здоровья детей, охрана труда и техники безопасности, противопожарная безопасность, должностные инструкции. | Август-  сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | Заседание № 2  - О проведении предстоящего выпускного утренника в старших группах.  - О результатах работы детского сада за 2020-2021 учебный год.  - Обогащение ППС к летнему периоду  - Организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы. | Май | Заведующий |  |

**1.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | Составление плана-графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2020-2021 учебном году | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением  «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность | В течение года | Педагоги |  |
| 4 | Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов) | Постоян но | Старший воспитатель |  |
| 5 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Составление плана самообразования | Сентябрь | Педагоги |  |
| 7 | Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 8 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану  УДО | Заведующий |  |
| 9 | Участие и посещение педагогами районных методических объединений | По плану | Старший воспитатель |  |

**1.5.Смотры-конкурсы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | Смотр готовности «Готовность групп к новому учебному году, в условиях возникшей эпидемиологической ситуации» | Сен тябрь  2020г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 3 | Конкурс «Воспитатель-2021 года» | Февраль  2021г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы | Май  2021г. | Старший воспитатель |  |

**1.6. Работа с обслуживающим персоналом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | Правила обработки посуды и ее хранение | Сентябрь | Медицинская сестра |  |
| 2 | Игры с малышами в адаптационный период | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Организация работы младших воспитателей во время карантина по гриппу | ноябрь | Заведующий  Медицинская сестра |  |
| 4 | Мероприятия по инфекционным болезням | Ноябрь | Медицинская сестра |  |
| 5 | Рекомендации для совместной деятельности с родителями | Декабрь | Педагог-психолог |  |
| 6 | Выполнение СанПиН | Январь | Заведующий  Медицинская сестра |  |
| 7 | Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях | Январь | Заведующая  Медицинская сестра |  |
| 8 | Консультация «Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя в течение дня» | Сентябрь | Заведующий |  |
| 9 | Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов | Февраль | Старший воспитатель |  |
| 10 | Выполнение режима проветривания | февраль | Заведующий  Медицинская сестра |  |
| 11 | Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов | Март | Заместитель заведующего  по хозяйству |  |
| 12 | Профилактика кожных заболеваний и педикулеза | Март | Медицинская сестра |  |
| 13 | Построение общения с гиперактивным ребёнком. | Апрель | Педагог-психолог |  |
|  | Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе. | Май | Медицинская сестра |  |

**2 Блок. Организационно-педагогическая работа.**

**2.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | Педагогический совет № 1 (установочный)  Тема: «На пороге нового учебного года»  Цель: подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Координация воспитательно- образовательного процесса на новый 2020-2021 учебный год.  О результатах проверки готовности образовательного учреждения к работе в условиях опасности возникновения эпидемиологической ситуации и проведению мер по предупреждению короновирусной инфекции | Август  2020 г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 2 | Педагогический совет № 2  Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»  Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. | Ноябрь  2020 г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 3 | Педагогический совет № 3  Тема: «Использование современных форм организации работы по ФЭМП в ДОУ»  Цель: выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, выявить затруднения педагогов в работе по ФЭМП у дошкольников.  аргументировано отстаивать свою точку зрения | Февраль  2021г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 4 | Педагогический совет № 4  Тема: «Самообследование ДОУ» | Апрель 2021г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 5 | Педагогический совет № 5  (итоговый) Тема: «Анализ результатов деятельности ДОУ в  2020-2021 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону.  Цель: Проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2020-2021 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты. | Май 2021г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**2.2. Семинары-практикумы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | Семинар - практикум  «Технология речевого развития» | Ноябрь 2020г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Семинар - практикум  «Значение практического применения математических знаний в различных видах деятельности» | Февраль 2021г. | Старший воспитатель |  |

**2.3. Педагогические часы, мастер-классы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | Педагогический час:  «Поговорим о  педагогике» | Сентябрь  2020г. | Старший  воспитатель |  |
|  | Мастер-класс:  «Кинезиологические игры и упражнения для развития речи дошкольников» | Ноябрь  2020г. | Учитель- логопед |  |
| 2 | Педагогический час:  «Инновационные технологии в ДОУ» | Январь  2021г. | Старший  воспитатель |  |
|  | Мастер-класс:  «Приобщаем детей к здоровому образу жизни» | Февраль  2021г. | Инструктор по физической культуре |  |
| 3 | «Воспитание детей в труде, «за» и «против» | Март  2021г | Старший воспитатель |  |

**2.4. Консультации для воспитателей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | О требованиях к оформлению планирования воспитательно-образовательной работы | Сентябрь  2020г. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов | Сентябрь  2020г. | Старший  воспитатель |  |
| 3 | Речь как средство педагогической деятельности воспитателя | Октябрь  2020г. | Старший  воспитатель |  |
| 4 | Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста | Октябрь  2020г. | Учитель-логопед |  |
| 5 | Первые шаги в математику | Ноябрь  2020г. | Старший  воспитатель |  |
| 6 | Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня | Декабрь  2020г. | Старший воспитатель |  |
| 7 | **Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни** | Январь  2021г. | Старший  воспитатель |  |
| 8 | Организация самостоятельной двигательной активности детей. | Январь  2021г. | Инструктор по физической культуре |  |
| 9 | Использование здоровьесберегающих технологий в дошкольном учреждении | Февраль  2021г. | Старший воспитатель |  |
| 10 | Использование информационных технологий для формирования основ безопасности поведения детей | Март  2021г. | Старший воспитатель |  |
| 12 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период | Апрель  2021г. | Педагог-психолог |  |
| 13 | Рекомендации по составлению отчетов самообразования | Май  2021г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**2.5. Открытые просмотры детской деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по речевому развитию | Ноябрь  2020г. | Старший  воспитатель  Воспитатель |  |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры (взаимоотношение с окружающим миром). | Ноябрь  2020г. | Старший  воспитатель  Воспитатель |  |
| 2 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - ООД по познавательному развитию (ФЭМП) | Февраль  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатель |  |
| 3 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по познавательному развитию детей (ФЭМП) | Февраль  2021г. | Старший  воспитатель  Воспитатель |  |

**2.6. Работа с детьми.**

# 2.6.1.Традиционные праздники и развлечения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответствен ные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь  01.09. 2020г. | Музыкаль ный руководи тель  Воспитатели |  |
| 2 | «День Чеченской Республики» | Сентябрь  04.09. 2020г. | Социальный педагог Воспитатели |  |
| 3 | «День Ашура» | Сентябрь  09.09.  2020г. | Социальный педагог  Воспитатели |  |
| 4 | «День чеченской женщины» | Сентябрь  18.09. 2020г. | Музыкаль ный руководи тель  Воспитатели |  |
| 5 | «День воспитателя и работников дошкольного учреждения» | Сентябрь  25.09. 2020г. | Музыкаль ный руководи тель  Учитель- логопед Инструктор по физической культуре |  |
| 6 | «В гости осень к нам пришла…!» | Октябрь  29.09. 2021г. | Музыкаль ный руководи тель  Инструктор по физической культуре |  |
| 7 | «День народного единства» | Ноябрь  04.11. 2021г. | Социальный педагог  Воспитатели |  |
| 8 | «Театрализованное представление по мотивам сказок (развлечение)» | Ноябрь  18.11. 2019г. | Педагоги |  |
| 9 | «День матери» | Ноябрь 27.11. 2020г. | Социальный педагог Воспитатели |  |
| 10 | «День героев Отечества» | Декабрь  09.12. 2020г. | Инструктор по физической культуре  Воспитатели |  |
| 11 | «День Конституции РФ» | Декабрь  12.12. 2020г. | Музыкаль ный руководи тель  Воспитатели |  |
| 12 | «Вот идет Новый год!» | Декабрь  2020г. | Музыкаль ный руководи тель  Воспитатели |  |
| 13 | «День защитников Отечества» | Февраль  22.02. 2021г. | Инструктор по физической культуре  Воспитатели |  |
| 14 | «8 Марта –мамин праздник» | Март 05.03. 2021г. | Музыкаль ный руководи тель Воспитатели |  |
| 15 | «День Конституции ЧР» | Март  22.03. 2021г. | Социальный педагог Воспитатели |  |
| 16 | «День Космонавтики» | Апрель  12.04. 2021г. | Музыкаль ный руководи тель  Инструктор по физической культуре |  |
| 17 | «День мира в Чеченской Республике» | Апрель  15.04. 2021г. | Социальный педагог  Воспитатели |  |
| 18 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | Апрель  24.04. 2021г. | Социальный педагог  Воспитатели |  |
| 19 | «День Весны и Труда» | Апрель  30.04. 2021г. | Музыкаль ный руководи тель  Воспитатели |  |
| 20 | «День Победы» | Май  06.05. 2021г. | Инструктор по физической культуре  Воспитатели |  |
| 21 | «День памяти и скорби» | Май  07.05. 2021г. | Социальный педагог  Воспитатели |  |
| 22 | Выпускной бал | Май 2021г. | Музыкаль ный руководи тель  Воспитатели |  |

# 2.6.2. Конкурсы, выставки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Выставка детских рисунков «Золотая волшебница осень» | Октябрь  2020г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех» | Ноябрь  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 3 | Организация выставки детского художественного творчества «Зимушка-зима!» | Декабрь  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 4 | Выставка детских рисунков и коллажей  «Вспоминаю елку» | Январь  2021г. | Старший  воспитатель  Воспитатели |  |
| 5 | Конкурс творческих работ  «О папе с любовью» | Февраль  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 6 | Конкурс рисунков и поделок «Цветы для мамы» | Март 2021г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 7 | Выставка детских рисунков  «Весенняя капелька» | Апрель  2021г | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 8 | Выставка работ выпускников детского сада «Яркая палитра красок» | Май  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.7. Контроль и руководство**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **2.7.1.Оперативный контроль** | | | | | | | | | | | | **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | **Ответственные** | | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | | Готовность групп к началу учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Заведующий  Старший воспита тель | | Соблюдение режима дня и организации жизни детей |  |  | + |  |  |  | + |  |  | Старший воспита тель  Медсес тра | | Готовность к проведению ООД |  | + |  |  | + |  |  |  |  | Старший воспита тель | | Организация разнообразной деятельности на прогулке |  | + |  |  |  | + |  | + |  | Заведующий  Старший воспита тель | | Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Замести тель заведующего по хозяйству | | Организации наблюдений в природе |  | + |  |  | + |  | + |  |  | Старший воспита тель | | Организация работы с родителями |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Старший воспита тель | | Санитарное состояние помещений группы и соблюдение режима проветривания | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Мед сестра | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Организация деятельности детей во вторую половину дня |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Старший воспита тель | | Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность | + |  |  |  | + |  |  |  |  | Замести тель заведующего по хозяйству | | Организация деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения |  |  | + |  |  | + |  |  |  | Старший воспита тель  Медсес тра | | Создание условий для трудового воспитания дошкольников |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Старший воспита тель | | Проведение закаливающих процедур |  |  | + |  |  |  | + |  |  | Старший воспита тель | | Подготовка и проведение утренней гимнастики |  | + |  | + |  |  |  |  |  | Заведующий  Старший воспита тель | | Организации питания | + |  |  |  | + |  |  |  | + | Медсес тра | | Анализ ПРС. Состояние игровых и развивающих уголков |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Заведующий  Старший воспита тель | | Планирование и организация работы с родителями |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Старший воспита тель | | Готовность групп к новогодним праздникам |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Заведующий  Старший воспита тель | | Состояние документации в группе |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Заведующий  Старший воспита тель | | Проведение  развлечений (досуга) |  |  |  |  |  | + |  | + |  | Старший воспита тель | | Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Заведующий  Старший воспита тель  Медсес тра  Заведующий  по хозяйству | | Организация детского экспериментирования |  |  |  |  | + |  |  |  | + | Старший воспита тель | | Организация игровой деятельности | + |  |  |  |  |  |  | + |  | Старший воспита тель | | Нравственно-патриотическое воспитание в условиях ДОУ |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Старший воспита тель | | Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Старший воспита тель | | Анализ заболеваемости и посещаемости детей |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Медсес тра | | Самообразование педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Старший воспита тель |     **2.7.2. Тематический контроль.** | | | | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Срок*** | ***Ответствен ные*** | ***Отметка***  ***о вып.*** |
| 1 | Тема: «Состояние работы по развитию речи  детей с использованием игровых технологий» Цель: эффективность использования игровых технологий   в  развитии речи  детей | Ноябрь  2020г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 2 | **Тема: «Организация работы с детьми по формированию интереса к познанию окружающего мира посредством занимательной математики» Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по ФЭМП, путём обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы. | Февраль  2021г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**2.7.3. Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответствен ные** | **Отметка**  **о выполн.** |
|  | Тема: «Организация учебно-воспитательной работы с детьми» (средняя группа)  Цель: Определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми. Выявить причины и факторы, определяющие качество образовательной работы с детьми в группе ( ее успешности и не успешности) | Декабрь 2020г. | Заведующий  Старший  воспитатель |  |

**2.7.4. Итоговый контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответствен ные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год»  Цели:  выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года;  выявление готовности детей к обучению в школе | Май  2021г. | Старший воспитатель |  |

# 2.8.Система внутреннего мониторинга.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответствен ные** | **Отм етка**  **о выполн.** |
| 2 | Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года | Октябрь-Апрель | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 3 | Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года | Октябрь - май | Педагог-психолог |  |
|  |  | Специалисты ДОУ |  |

# 2.9. Здоровьесберегающие технологии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы  работы | Время проведения  в режиме дня, возраст детей | Особенности  методики проведения | Ответствен ные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Технологии сохранения и стимулирования здоровья** | | | |
| Остеопатическая гимнастика | После сна в постелях каждый день. | «Техническая» простота применения, взаимное дополнение методов при отсутствии дублирующего воздействия и взаимное усиление эффекта | Воспитатели |
| Динамичес кие паузы | Во время занятий 2-5 мин по мере утомляемости детей, начиная со второй младшей группы | Комплексы физкультминуток могут включать дыхательную гимнастику, гимнастику для глаз | Воспитатели |
| Подвижные и спортивные игры | Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно. Все возрастные группы | Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр | Инструктор по ФК Музыкаль ный руководи тель Воспитатели |
| Пальчиковая гимнастика | С младшего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой ежедневно | Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени | Воспитатели |
| Дорожки  здоровья | После сна вся группа ежедневно, начиная с младшего возраста. На физкультурном занятии | Обучение правильной ходьбе, формирование правильной походки | Воспита тели,  Инструктор по ФК |
| Гимнастика  для глаз | Ежедневно по 3—5 мин в любое свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младших групп | Рекомендуется использование наглядного материала, показ педагога | Воспитатели |
| Дыхательная гимнастика | В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшего возраста | Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур | Воспитатели |
| **Технологии обучения здоровому образу жизни** | | | |
| Физкультурные занятия | Три раза в неделю в спортивном и музыкальном залах, в группе, на улице, начиная с раннего дошкольного возраста | Занятия проводятся в соответствии с программой, по которой работает детский сад | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Утренняя  гимнастика | Ежедневно, в музыкальном и физкультурном залах, в группе. Все возрастные группы | Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей | Воспитатели |
|  |  |  |  |
| Веселые  старты | Один раз в неделю во второй половине дня в физкультурном и музыкальном залах, на прогулке, начиная со второй младшей группы | Подвижные игры, игры-эстафеты, игровые упражнения в занимательной, соревновательной форме | Инструктор по ФК |
| Физкультурные досуги,  Праздники | Один раз в квартал в физкультурном и музыкальном залах, в группе, на прогулке, начиная с младшего дошкольного возраста. | Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально-эмоциональное развитие | Инструктор по ФК, музыкаль ный руководи тель воспитатели |
| **Коррекционные технологии** | | | |
| Артикуля­ционная гимнастика | Два раза в неделю в пер­вой и второй половине дня, в группе, на прогулке, начиная с младшего до­школьного возраста | Цель - выработка полноценных движений и определенных положений органов артикуляционного аппарата, необходимых для правильного произношения звуков | Учитель- логопед Воспита тели групп |
| Логорит мика | 1 раз в неделю с детьми нуждающимися в коррекционной помощи | Цель- развитие чувства музыкального темпа, координация темпа движения рук с темпом музыки | Учитель- логопед Музыкаль ный руководи тель Воспита тели |
| Психогимнастика | 1 раз в неделю с детьми нуждающимися в коррекционной помощи | Цель- сохранение психического здоровья , коррекция и предупреждение эмоциональных расстройств у детей | Педагог- психолог Учитель- логопед |
| Сказкотера пия | С детьми всех групп | Цель-развитие эмоционально -экспрессивной сферы дошкольников | Педагог- психолог Воспита тели |
| Изотерапия | 2 раза в неделю с детьми посещающих логопункт | Цель- развитие мелкой моторики | Учитель- логопед |

**2.9.1.Коррекционно- педагогическая работа**

**Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Сроки** | **Содержание заседаний ПМПк** |
| Подготовительный | Сентябрь  2020г. | Заседание №1  Ознакомление с планом работы и утверждение графика заседаний ПМПк на 2020 -2021 учебный год  Подготовка первичных документов:  1.Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников  2.Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка  3.Оформление журнала записи детей на ПМПк.  4. Ознакомление с планами работы учителя- логопеда и педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. |
| Промежу точный | Сентябрь 2020г. | Заседание №2  Анализ представленных документов:  1.Логопедическое представление и заключение (ответственный учитель- логопед);  2.Психолого - педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог- психолог и воспитатели)  3.Составление коллегиального заключения.  4. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.  5. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.  6.Рассмотрение заключений специалистов МБДОУ на детей с ОВЗ для прохождения районного ТПМПК, в связи с необходимостью установления диагноза и определения образовательного маршрута.  7. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей. |
| Январь  2021г. | Заседание №3  1.Динамическая оценка состояния ребенка.  2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития |
| Итоговый | Май  2021г. | Заседание №4  1.Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем- логопедом, педагогом- психологом, педагогом  2 Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в ПМПк.  3.Подведение итогов |

**2.9.2. График заседаний психолого- медико- педагогического консилиума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | Организационное заседание №1  Обсуждение плана работы ПМПк на 2020-2021 учебный год | 01.09.2020г. | Председатель ПМПк |
| 2 | Заседание №2  «Анализ результатов обследования детей специалистами» | 25.09.2020г. | Председатель ПМПк  Члены ПМПк |
| 3 | Заседание №3  Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей | 13.01.2021г. | Председатель ПМПк  члены ПМПк |
| 4 | Заседание №4  Итоги работы ПМПк за 2020 -2021 учебный год | 28.05.2021г. | Председатель ПМПк  члены ПМПк |

# 3 Блок. БЕЗОПАСНОСТЬ В ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1. | Неделя безопасности дорожного движения | 12.10-16.10.2020г. | Старший  воспитатель  Педагоги |  |
| 2. | Неделя безопасности дорожного движения | 22.03-26.03.2020г. | Старший  воспитатель  Педагоги |  |
| 3. | Пожарная эвакуация | 15.10.2020г. | Ответственный по пожарной безопасности  Старший  воспитатель  Педагоги |  |
| 4. | Пожарная эвакуация | 19.03.2021г. | Ответственный по пожарной безопасности  Старший  воспитатель  Педагоги |  |
| 5. | Экскурсия в пожарную часть | 15.03.2021г. | Ответственный по пожарной безопасности  Старший  воспитатель  Педагоги |  |
| 6. | Развлечение «Что мы знаем о пожаре» | 21.05.2021г. | Ответственный по пожарной безопасности  Старший  воспитатель  Педагоги |  |
| 7. | Комплексное занятие «Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций , военных конфликтов ,угрозе и совершения террористических актов» | 08.02.2020г. | Ответственный по ГО ЧС |  |

**4 Блок. Взаимодействие с родителями**

**3.1. Планирование работы с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о вы**  **полн.** |
| Банк данных по семьям воспитанников | | | | |
| 1 | Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. | Октябрь  2020г. | Педагог-психолог |  |
| 2 | Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование) | Сентябрь  2020г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Нормативные документы | | | | |
| 1 | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Август-сентябрь  2020г. | Заведующий |  |
| 2 | Заключение договоров с родителями воспитанников. | Заведующий |  |
| Наглядная информация | | | | |
| 1 | Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д. | Сентябрь  2020г. | Воспитатели |  |
| 2 | Оформление стенда:  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» | Ноябрь  2020г. | Медсестра  Воспитатели |  |
| 3 | Оформление стенда:  «Безопасность на дорогах в зимнее время» | Январь  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 4 | Оформление стенда:  «Профилактика весенних заболеваний» | Март  2021г. | Медсестра  Воспитатели |  |
| 5 | Оформление стенда:  «Отдых с ребёнком летом» | Май  2021г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |

**3.2. Родительские собрания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о вы полн.** |
| 1 | Общие родительские собрания | | | |
| 1.1 | Тема:«Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2020-2021 учебный год. Взаимодействие с родителями на пути решения проблем с возникшей короновирусной ситуацией»  Цель: ознакомление родителей о совместной деятельности по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год. Так же реализация задач по проведению профилактических мер в связи с короновирусной ситуацией | Сентябрь  2020г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 1.2 | Тема: «Вот и лето наступило»  Цель: подведение итогов совместной работы за учебный год. О планах на летний оздоровительный период | Май  2021г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3 | Групповые родительские собрания | | | |
|  | (по плану работы с родителями возрастных групп) |  |  |  |

**3.3. Консультации для родителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о вы**  **полн.** |
| 1 | Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше | Сентябрь  2020г. | Воспитатели |  |
| 2 | Учим ребенка общаться | Октябрь  2020г. | Воспитатели |  |
| 3 | Как воспитать двигательную активность у детей | Ноябрь  2020г. | Воспитатели |  |
| 4 | Развитие математических способностей у дошкольников | Декабрь  2020г. | Воспитатели |  |
| 5 | **Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни** | Январь  2021г. | Старший воспитатель |  |
| 6 | Пути повышения уровня знаний родителей по воспитанию здорового ребёнка | Февраль  2021г. | Старший воспитатель |  |
| 7 | «Влияние дидактических игр на развитие ребенка» | Март  2021г. | Воспитатели |  |
| 8 | Роль трудовых поручений в формировании личности дошкольника. | Апрель  2021г. | Воспитатели |  |
| 9 | Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) | Май  2021г. | Педагог-психолог |  |

**3.4. Стендовая информация для родителей от специалистов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отме тка**  **о вы полн.** |
| 1 | Рекомендации по коррекции речи детей | Ноябрь  2020г. | Учитель-логопед |  |
| 2 | Учимся, играя | Ноябрь 2020г. | Педагог-психолог |  |
| 3 | Роль семьи и детского сада в формировании здоровья де­тей | Январь  2021г. | Инструктор по физической культуре |  |
| 4 | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста | Март  2021г. | Социальный педагог |  |
| 5 | Музыка и дети | Апрель  2021г. | Музыкальный руководитель |  |

**3.5. Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отме  тка  о вы  полн. |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь  2020г. | Родительский  комитет |  |
| 2 | День чеченской женщины |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения» |
| 3 | «В гости осень к нам пришла…!» | Октябрь  2020г. |  |
| 6 | День матери |  | Родительский  комитет |  |
| 7 | «Вот идет Новый год!» | Декабрь  2020г. |  |
| 9 | «День защитников Отечества»; | Февраль  2021г. | Родительский комитет |  |
| 10 | «8 Марта –мамин праздник» | Март  2021г. |  |
| 11 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | Апрель  2021г. | Родительский комитет |  |
| 12 | День Победы | Май  2021г. | Родительский  комитет |  |
| 13 | Выпускной бал |  |

# 2.9. Дни открытых дверей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о вы полн.** |
|  | День открытых дверей:  посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов | Октябрь  2020г.  Апрель  2021г. | Старший воспитатель  Педагоги |  |
|  | День открытых дверей для школьных учителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы школы и ребенка» | Апрель  2021г. | Старший воспитатель  Педагог школы по начальному обучению |  |

**5 Блок. Административно-хозяйственная работа. 5.1. Создание предметно-развивающей среды.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполн.** |
| 1 | Приобретение канцтоваров | В  течение года | Заведующий по хозяйству |  |
| 2 | Приобретение игрушек |  |
| 3 | Оформление и обновление холлов ДОУ |  |
| 4 | Приобретение методической литературы |  |
| 5 | Приобретение методических пособий |  |

**5.2. Административно-хозяйственный контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о вы пол.** |
| 1 | Рейд санпоста по выполнению СанПиНов | Октябрь  2020г. | Медицинская сестра |  |
| 2 | Рейд комиссии по ОТ. | Октябрь  2020г. | Заведующий по хозяйству |  |
| 3 | Проверка освещения ДОУ | Ноябрь  2020г. | Заведующий по хозяйству |  |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь  2020г. | Заведующий по хозяйству |  |
| 5 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Февраль 2021г. | Заведующий по хозяйству |  |
| 6 | Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.  Рейд по ТБ. | Март 2021г. | Медицинская сестра  Заведующий по хозяйству |  |
| 7 | Санитарное состояние групп.  Проведение инструктажей по ОТ, ТБ. | Апрель 2021г. | Медицинская сестра  Заведующий по хозяйству |  |

**5.3. Работа на территории.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о вы**  **полн.** |
|  | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -обработка грядок, цветников.  Тематическое оформление участков | Август  2020г. | Заведующий  по хозяйству |  |
|  | Проверка освещения на территории ДОУ | Сентябрь  2020г. | Заведующий  по хозяйству |  |
|  | Завоз песка на участки детского сада | Апрель 2021г. | Заведующий  по хозяйству |  |
|  | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Май  2021г. | Заведующий  по хозяйству |  |

**5.4. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о вы полн.** |
|  | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В  течение года | Медицинская сестра |  |
|  | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | Медицинская сестра |  |
|  | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственный  по ТБ и ОТ |  |