

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»
(протокол от 30.08.2024 № 01)

УТВЕРЖДАЮ
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Шовда»
30 августа 2024 № 90-ОД

Годовой план
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Шовда» п. Ойсхар
Гудермесского муниципального района»
на 2024-2025 учебный год

2024 г.
п. Ойсхар

Приоритетные направления деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год. Для развития интегративных качеств дошкольников в соответствии с Федеральными государственными требованиями приоритетными направлениями в ДООУ являются:

- физическое и психологическое здоровьесбережение детей, формирование навыков здорового образа жизни;
- взаимодействие с семьями детей на правах партнерства.

Задачи:

1. Систематизировать работу в области речевого развития при помощи инновационных технологий.
2. Систематизировать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников, формирование у детей уважительные отношения и чувства принадлежности к своей семье, малой и большой родине на основе приобщения к культуре, традициям и родной природе.

Сведения о МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»

Название:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Шовда» п.Ойсхар Гудермесского муниципального района
Юридический адрес:	366213 , Чеченская Республика, п.Ойсхар; ул. Жукова 19 Тел - факс: 8 963 082 74 768 (928) 897 04 16
Электронный адрес:	E-mail: udo-010@mail.ru
Год ввода в эксплуатацию здания:	2012г.
Режим работы:	5 дневная неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.
Функционируют:	4 группы общеразвивающей направленности
Заведующий:	Аласханова Шовда Сираждиевна

Программы, реализуемые ДОУ: Детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ дошкольного образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Парциальные программы:

З.В. Масаева-Программа Духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной»;
 Н.Н.Авдеева, О.М.Князева, Р.Б.Стеркина
 - Основы безопасности детей дошкольного возраста;
 С.Н.Николаева - «Юный эколог»;
 Л.И. Пензулаева - «Физическое развитие»;
 А.Д.Шатова, Ю.А.Аксенова, И.Л.Кириллов, В.Е.Давыдова, И.С.Мищенко–
 «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»;
 Ж.М. Абдрахманова, С.С. Джунаидов – учебно - методическое пособие
 «САН КЪОМАН ХАЗНА».

Кадровое обеспечение ДОУ

№	Должность	Количество
1	Старший воспитатель	1
2	Педагог – психолог	1
3	Социальный педагог	2
4	Учитель-логопед	1
5	Воспитатели	9
6	Музыкальный руководитель	1
7	Руководитель физического воспитания	1
	Всего педагогов	16

1. Блок. Работа с кадрами

1.1. Административные совещания

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
1	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. - Организация питания в ДОУ 	Сентябрь 2024 г.	Заведующий	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Анализ заболеваемости. - Анализ выполнения натуральных норм питания. - Подготовка к осенним праздникам. 	Октябрь 2024 г.	Заведующий	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности - Анализ выполнения натуральных норм питания. - Итоги инвентаризации в 	Ноябрь 2024 г.	Заведующий	

	<p>МБДОУ. - Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>			
4	<p>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности - Анализ заболеваемости. - Анализ выполнения натуральных норм питания за год. - Подготовке к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении.</p>	Декабрь 2024 г.	Заведующий	
5	<p>- Утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Результаты административно-общественного контроля. - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие. - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь 2025 г.	Заведующий	
6	<p>- Утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной</p>	Февраль 2025 г.	Заведующий	

	<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. - О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО. - Подготовка к мероприятию «День защитника Отечества» 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Анализ выполнения натуральных норм питания. - О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!» - Результаты административно-общественного контроля 	Март 2025 г.	Заведующий	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Анализ выполнения натуральных норм питания. - Организация работы по благоустройству территории ДОУ 	Апрель 2025 г.	Заведующий	
9	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной 	Май 2025 г.	Заведующий	

<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка выпуска детей в школу. - Анализ заболеваемости. - Анализ выполнения натуральных норм питания. - О подготовке к летней оздоровительной работе. - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. - Результаты административно-общественного контроля 			
---	--	--	--

1.2.Инструкции.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Плановые инструктажи:	Сентябрь-май	Заведующий Заведующий хозяйством	
1.1	Противопожарная безопасность			
1.2	Охрана жизни и здоровья детей			
1.3	Проведение инструктажей по выполнению работ в целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний			
2	Внеплановые инструктажи		Заведующий	
2.1	О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей	Сентябрь-Май	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
2.2	Охрана труда и техника безопасности Противопожарная безопасность			
2.3	Противопожарная безопасность			
3	Сезонные инструктажи:			
3.1	Охрана жизни и здоровья детей в весенний период	Сентябрь-май		
3.2	Охрана жизни и здоровья детей в		Заведующий	

	летний период		Специалист по ОТ	
3.3	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период-лед, сосульки		Старший воспитатель	
3.4	Инструкция по проведение целевых прогулок, экскурсий		Заведующий хозяйством	
3.5	Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста		Медицинская сестра	
3.6	Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях			

1.3. Общие собрания работников коллектива ДОУ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Заседание №1 - Координация воспитательно - образовательного процесса на новый 2024-2025 учебный год. - Организация питания в ДОУ. - Правила внутреннего трудового распорядка. - Проведение инструктажа работников коллектива: охрана жизни и здоровья детей, охрана труда и техники безопасности, противопожарная безопасность, должностные инструкции.	Август-сентябрь	Заведующий	
2	Заседание № 2 - О проведении предстоящего выпускного утренника в старших группах. - О результатах работы детского сада за 2024-2025 учебный год. - Организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.	Май	Заведующий	

1.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Составление плана-графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность	В течение года	Педагоги	
3	Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов)	В течение года	Старший воспитатель	
4	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Составление плана самообразования	Сентябрь	Педагоги	
6	Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель	
7	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану УДО	Заведующий	
8	Участие и посещение педагогами районных методических объединений	По плану	Старший воспитатель	

1.5. Смотры-конкурсы.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Смотр-конкурс готовности «Готовность групп к новому учебному году»	Август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель	
2	Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы	Май 2025 г.	Старший воспитатель	

1.6. Работа с обслуживающим персоналом.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Правила обработки посуды и ее хранение	Сентябрь	Медицинская сестра	
2	Игры с малышами в адаптационный период	Октябрь	Педагог-психолог	
3	Мероприятия по инфекционным болезням	Ноябрь	Медицинская сестра	
4	Рекомендации для совместной деятельности с родителями	Декабрь	Педагог-психолог	
5	Выполнение СанПиН	Январь	Заведующий Медицинская сестра	
6	Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях	Январь	Заведующая Медицинская сестра	
7	Консультация «Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя в течение дня»	Сентябрь	Заведующий	
8	Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов	Февраль	Старший воспитатель	
9	Выполнение режима проветривания	февраль	Заведующий Медицинская сестра	
10	Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов	Март	Заведующий по хозяйству	
11	Профилактика кожных заболеваний и педикулеза	Март	Медицинская сестра	
12	Построение общения с гиперактивным ребёнком.	Апрель	Педагог-психолог	
13	Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе.	Май	Медицинская сестра	

2 Блок. Организационно-педагогическая работа.

2.1. Педагогические советы.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1	<p>Педагогический совет № 01 (установочный) Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Детский сад №1 «Шовда» в новом 2024-2025 учебном году» Цель: подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Координация воспитательно-образовательного процесса на новый 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. О результатах проверки готовности образовательного учреждения к работе в новом учебном году.</p>	Август 30.08. 2024г.	Заведующий Старший воспитатель	
2	<p>Педагогический совет № 02 Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников» Цель: активация форм повышения квалификации педагогов ДОУ. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов по развитию речи дошкольников. Повестка дня: 1. Об ознакомлении и утверждение повестки дня заседания совета педагогов. 2. «Развитие речи детей дошкольного возраста». 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 4. «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста». 5. Мини-игра «Речь педагога особенна». 6. Деловая игра «Речевое развитие дошкольника».</p>	Ноябрь 28.11. 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель	

	7. Решение педагогического совета.			
3	<p>Педагогический совет № 03 Тема: «Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» Цель: Определить эффективность работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию чеченского народа. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулировать потребность педагогов в познании комплекса искусств и методологических основ по духовно-нравственному воспитанию дошкольников; - познакомиться с инновационными формами духовно-нравственного воспитания дошкольников; - способствовать сплочению педагогического коллектива. <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего ДОУ «Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников» 2. Доклад: «Духовно-нравственно воспитание детей дошкольного возраста» (воспитатель) 3. Итоги тематического контроля – (аналитическая справка по результатам тематической проверки) 4. Деловая игра «Педагогический ринг». 5. Результаты смотра – конкурса «Лучший групповой уголок по духовно – нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» 6. Решение педсовета 	Февраль 28.02. 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель	

4	Педагогический совет № 04 Тема: «Самообследование ДОУ»	Апрель 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель	
5	Педагогический совет № 05 (итоговый) Тема: «Анализ результатов деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону» Цель: Проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2024-2025 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты	Май 30.05.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель	

2.2. Семинары-практикумы.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Семинар - практикум «Развитие речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь 28.11.2024 г.	Старший воспитатель	
2	Семинар - практикум «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста».	Февраль 20.02. 2025 г.	Старший воспитатель	

2.3. Консультации для воспитателей.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1	«Адаптация детей к условиям детского сада»	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель	
2	«Планирование воспитательно- образовательной работы»	Сентябрь 2024 г.	Старший Воспитатель	
3	«Безопасность дошкольников»	Октябрь 2024 г.	Старший Воспитатель	
4	«Принципы построения ООД по образовательной области развитию	Октябрь 2024 г.	Руководи тель по физическому	

	речи».		воспитанию	
5	«Игры и упражнения для развития фонематического восприятия у дошкольников»	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель	
6	«Современные формы и методы речевого развития дошкольников»	Декабрь 2024 г.	Старший воспитатель	
7	«Формирование у дошкольников любви к малой Родине»	Январь 2025 г.	Старший воспитатель	
8	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников».	Январь 2025 г.	Инструктор по физической культуре	
9	«Пути совершенствования в организации и руководстве сюжетно — ролевыми играми детей»	Февраль 2025 г.	Музыкальный руководитель	
10	«Применение информационно-коммуникативных технологий»	Март 2025 г.	Старший воспитатель	
12	«Современные формы работы с родителями в условиях ДОУ».	Апрель 2025 г.	Педагог-психолог	
13	«Рекомендации по составлению отчетов самообразования»	Май 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель	

2.4. Открытые просмотры детской деятельности. Мастер-классы.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Организация и проведение открытой ООД по развитию речи	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели средней и старшей группы	
2	Мастер - класс «Развитие речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Организация и проведение открытой ООД духовно-нравственному воспитанию	Февраль 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатель	

4	Мастер-класс «Духовность зарождается с детства»	Февраль 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатель	
---	---	-----------------	------------------------------------	--

2.5. Работа с детьми.

2.5.1. Традиционные праздники и развлечения.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	«День знаний»	Сентябрь 02.09.2024 г.	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2	«День Чеченской Республики»	Сентябрь 05.09. 2024г.	Социальный педагог Воспитатели	
3	«День Чеченской женщины»	Сентябрь 13.09.2024г.	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4	«День рождение Пророка Мухаммада (с.а.в.)»	Сентябрь 13.09. 2024г.	Социальный педагог Воспитатели	
5	«День воспитателя и работников дошкольного учреждения»	Сентябрь 27. 09.2024г.	Музыкальный руководитель	
6	«День народного единства»	Ноябрь 01.11. 2024г.	Воспитатели средней группы	
7	«День матери»	Ноябрь 22.11. 2024г.	Педагоги Воспитатели старшей группы	
9	«День Конституции РФ» (Проведение тематической викторины среди детей старшей группы)	Декабрь 12.12. 2024г.	Педагог- психолог Воспитатели старшей группы	

10	«Вот идет Новый год!»	Декабрь 2024 г.	Музыкальный руководитель Воспитатели	
11	«День защитников Отечества»	Февраль 20.02. 2025г.	Руководитель по физическому воспитанию Воспитатели	
12	«8 Марта - мамин праздник»	Март 06.03. 2025г.	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп	
13	«День Конституции ЧР»	Март 22.03. 2025г.	Педагог- психолог Воспитатели	
14	«День Космонавтики»	Апрель 11.04. 2025г.	Руководитель по физическому воспитанию Воспитатели	
16	«День мира в Чеченской Республике»	Апрель 11.04. 2025г.	Социальный педагог Воспитатели всех групп	
16	«День чеченского языка»	Апрель 25.04. 2025г.	Все педагоги	
17	«День Весны и Труда»	Апрель 30.04. 2025г.	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп	
18	«День Победы»	Май 07.05. 2025г.	Воспитатели старшей группы	
19	«День памяти и скорби»	Май 07.05. 2025г.	Социальный педагог Воспитатели средней группы	

20	Выпускной бал	Май 2025г.	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей группы	
----	---------------	---------------	---	--

2.5.2. Конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выпол.
1	Выставка детских рисунков «Безопасность»	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Выставка детских рисунков «Царица Осень»	Октябрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Выставка детских рисунков «Моя любимая мамочка»	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Организация выставки детского художественного творчества «Новый год!»	Декабрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
5	Выставка детских рисунков «Вспоминаю елку»	Январь 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
6	Выставка творческих работ «Мой папа самый сильный»	Февраль 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
7	Выставка рисунков и поделок «Подарок маме»	Март 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Конкурс на лучшее чтение стихотворения приуроченного празднованию «Дня чеченского языка»	Апрель 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
9	Конкурс на лучшее чтение стихотворения приуроченное «Дню скорби»	Май 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
10	Выставка работ выпускников детского сада по теме «День Победы»	Май 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	

2.6. Контроль и руководство

2.6.1. Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяцы									Ответственные
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Соблюдение режима дня и организации жизни детей	+			+				+		Старший воспитатель Медсестра
Готовность к проведению ООД		+				+				Старший воспитатель
Соблюдение правил внутреннего распорядка				+					+	Заместитель заведующего по хозяйству
Организации наблюдений в природе		+			+		+			Старший воспитатель
Организация работы с родителями				+				+		Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы и соблюдение режима проветривания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Мед сестра
Организация деятельности детей во вторую половину дня			+					+		Старший воспитатель
Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность	+				+					Заместитель заведующего по хозяйству
Организация деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения			+			+				Старший воспитатель Медсестра
Создание условий для трудового воспитания дошкольников		+						+		Старший воспитатель
Проведение закаливающих процедур			+				+			Старший воспитатель
Подготовка и проведение		+					+			Заведующий Старший

утренней гимнастики										воспитатель
Организации питания		+				+			+	Медсестра
Готовность групп к новогодним праздникам				+						Заведующий Старший воспитатель
Состояние документации в группе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий Старший воспитатель
Организация игровой деятельности	+							+		Старший воспитатель
Нравственно-патриотическое воспитание в условиях ДОО		+					+			Старший воспитатель
Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ			+					+		Старший воспитатель
Анализ заболеваемости и посещаемости детей		+		+					+	Медсестра
Самообразование педагогов									+	Старший воспитатель

2.6.2. Тематический контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Тема: «Развитие речи у детей в условиях ДОУ»	Ноябрь 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель	
2	Тема: «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Февраль 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель	

2.6.3. Итоговый контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» Цели: - выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; - выявление готовности детей к обучению в школе	Май 2025 г.	Старший воспитатель	

2.7. Система внутреннего мониторинга.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года	Сентябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Воспитатели	
2	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года	Сентябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Педагог-психолог	

3. Блок. Безопасность в ДОУ.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Неделя безопасности дорожного движения	21.10-25.10.2024 г.	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Неделя безопасности дорожного движения	24.03-28.03.2025 г.	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Пожарная эвакуация	25.10.2024 г.	Ответственный по пожарной безопасности Старший воспитатель Педагоги	
4.	Пожарная эвакуация	11.04.2025 г.	Ответственный по пожарной безопасности Старший воспитатель Педагоги	
5.	Экскурсия в пожарную часть	24.10.2024 г.	Ответственный по пожарной безопасности Старший воспитатель Педагоги	
6.	Экскурсия в пожарную часть	18.04.2025 г.	Ответственный по пожарной безопасности Старший воспитатель Педагоги	
7.	Комплексное занятие «Действия работников организации при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов»	14.03.2025 г.	Ответственный по ГО ЧС	

4 Блок. Взаимодействие с родителями

4.1. Планирование работы с семьями воспитанников.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
Банк данных по семьям воспитанников				
1	Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей (анкетирование)	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.	Сентябрь Октябрь 2024 г.	Социальный педагог	
Нормативные документы				
1	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ	Август-сентябрь 2024 г.	Заведующий	
2	Заключение договоров с родителями воспитанников.		Заведующий	
Наглядная информация				
1	Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д.	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели	
2	Оформление стенда: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»	Ноябрь 2024 г.	Медсестра Воспитатели	
3	Оформление стенда: «Безопасность на дорогах в зимнее время»	Январь 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Оформление стенда: «Профилактика весенних заболеваний»	Март 2025 г.	Медсестра Воспитатели	
5	Оформление стенда: «Отдых с ребёнком летом»	Май 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели	

4.2. Родительские собрания.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вы полн.
1	Общие родительские собрания			
1.1	Тема: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель	
1.2	Тема: «Вот и лето наступило» Цель: подведение итогов совместной работы за учебный год. О планах на летний оздоровительный период	Май 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель	
3	Групповые родительские собрания			
	(по плану работы с родителями возрастных групп)			

4.3. Консультации для родителей.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1	«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!»	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели	
2	«Здоровье – всему голова»	Октябрь 2024 г.	Воспитатели	
3	«Говорите с ребенком правильно»	Ноябрь 2024 г.	Воспитатели	
4	«Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни»	Декабрь 2024 г.	Воспитатели	
5	«Правильное отношение к природе начинается в семье».	Январь 2025 г.	Старший воспитатель	

6	«Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста»	Февраль 2025 г.	Старший воспитатель	
7	«Влияние дидактических игр на развитие ребенка»	Март 2025 г.	Воспитатели	
8	«Роль трудовых поручений в формировании личности дошкольника»	Апрель 2025 г.	Воспитатели	
9	«Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе)»	Май 2025 г.	Педагог-психолог	

4.5. Стендовая информация для родителей от специалистов.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о вы полн.
1	Рекомендации по коррекции речи детей	Ноябрь 2024 г.	Учитель-логопед	
2	Учимся, играя	Ноябрь 2024 г.	Педагог-психолог	
3	Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей	Январь 2025 г.	Инструктор по физической культуре	
4	Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста	Март 2025 г.	Социальный педагог	
5	Музыка и дети	Апрель 2025 г.	Музыкальный руководитель	

5. Дни открытых дверей.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1	День открытых дверей: посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов	Октябрь 2024 г. Апрель	Старший воспитатель Педагоги	

		2025 г.		
2	День открытых дверей для школьных учителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы школы и ребенка»	Апрель 2025 г.	Старший воспитатель Педагог школы по начальному обучению	

6 Блок. Административно-хозяйственная работа.

6.1. Создание предметно-развивающей среды.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Приобретение канцтоваров	В течение года	Заведующий по хозяйству	
2	Приобретение игрушек			
3	Оформление и обновление холлов ДОУ			
4	Приобретение методической литературы			
5	Приобретение методических пособий			

6.2. Административно-хозяйственный контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Рейд по выполнению санитарных правил и требований	Октябрь 2024 г.	Медицинская сестра	
2	Рейд комиссии по ОТ	Октябрь 2024 г.	Заведующий по хозяйству	
3	Проверка освещения ДОУ	Ноябрь 2024 г.	Заведующий по хозяйству	
4	Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь 2024 г.	Заведующий по хозяйству	
5	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастаньянши, дворников и сторожей	Февраль 2025 г.	Заведующий по хозяйству	

6	Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Рейд по ТБ.	Март 2025 г.	Медицинская сестра Заведующий по хозяйству	
---	--	-----------------	---	--

6.3. Работа на территории.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -обработка грядок, цветников. Тематическое оформление участков	Август 2024 г.	Заведующий по хозяйству	
	Завоз песка на участки детского сада	Май 2025 г.	Заведующий по хозяйству	
	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы	Май 2025 г.	Заведующий по хозяйству	

6.4. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Медицинская сестра	
	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья		Медицинская сестра	